



PRŮVODCE PŘÍPRAVOU PROJEKTU
PŘEDKLÁDANÉHO DO PRIORITNÍ OSY 4

Příloha č. 5 Příručky pro žadatele

Program Interreg V-A
Česká republika – Polsko

Verze 1
Platná od 28.8.2015

PORADNIK PRZYGOTOWANIA WNIOSKU
SKŁADANEGO W RAMACH OSI
PRIORYTETOWEJ 4

Załącznik nr. 5 Podręcznika wnioskodawcy

Program Interreg V-A
Republika Czeska – Polska

Wersja 1
Obowiązuje od 28.8.2015 r.

Obsah:

1	Obecná pravidla přípravy projektu	3
2	Partnerství.....	3
3	Příprava projektové žádosti	4
	A. Identifikace projektu	4
	B/C. Vedoucí partner a Partneři projektu	6
	D. Umístění projektu	6
	E. Popis projektu	7
	F. Udržitelnost	10
	G. Klíčové aktivity	10
	H. Ukazatele výsledků a výstupů	12
	I. Přeshraniční spolupráce	13
	J. Přeshraniční dopad	14
	K. Veřejné zakázky	15
	L. Horizontální principy	16
	M. Vazba projektu na regionální strategie, koncepce a další aktivity	17
	N. Financování projektu	18
	O. Přílohy projektu	19

Spis treści:

1	Ogólne zasady przygotowania projektu.....	3
2	Partnerstwo.....	3
3	Przygotowanie wniosku projektowego	4
	A. Identyfikacja projektu	4
	B/ C. Partner Wiodący i Partnerzy Projektu	6
	D. Lokalizacja projektu	6
	E. Opis projektu	7
	F. Trwałość	10
	G. Działania kluczowe	10
	H. Wskaźniki rezultatu i produktu	12
	I. Współpraca transgraniczna	13
	J. Wpływ transgraniczny	14
	K. Zamówienia publiczne	15
	L. Zasady horyzontalne	16
	M. Powiązanie projektu ze strategiami i koncepcjami regionalnymi oraz innymi działaniami	17
	N. Finansowanie projektu	18
	O. Załączniki projektu	19

1 Obecná pravidla přípravy projektu

Zdroj dodatečných informací	
Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko	

Před zahájením vyplňování projektové žádosti je nutné učinit následující kroky v oblasti přípravy přeshraničního partnerství, které jsou nezbytné pro přípravu a předložení projektové žádosti.

2 Partnerství

Zdroj dodatečných informací	
Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko	
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013	

Před vyplněním projektové žádosti je nutné se ujistit, že žadatel má minimálně jednoho partnera z druhé strany hranice, který je vhodným partnerem podle pravidel Programu uvedených v příloze (pro polské partnery příloha č. 29, pro české partnery příloha č. 26).

Poznámka: je-li Vaše instituce Evropským seskupením pro územní spolupráci (ESÚS), může být v projektu samostatným žadatelem – s ohledem na přeshraniční charakter ESÚS není u těchto žadatelů nutný další partner.

U všech prioritních os a pro všechny typy projektů je v rámci Programu nezbytné nutné, aby subjekty žádající o dotaci, které nejsou ESÚS, uzavřely **Dohodu o spolupráci na projektu**. Dohodu o spolupráci na projektu je nutné podepsat minimálně v jednom vyhotovení v jazyce českém a jednom vyhotovení v jazyce polském. Obě jazykové verze musí být totožné. Jsou povinnou přílohou každé projektové žádosti.

Vzor Dohody o spolupráci na projektu: příloha č. 18 Příručky pro žadatele

Před vyplněním projektové žádosti je nutné ujistit se, že má žadatel minimálně jednoho partnera z druhé strany hranice, který je vhodným partnerem podle pravidel Programu uvedených v příloze (pro polské partnery příloha č. 26, pro české partnery příloha č. 29).

U všech prioritních os a pro všechny typy projektů je v rámci Programu nezbytné nutné, aby subjekty žádající o dotaci uzavřely **Dohodu o spolupráci na projektu**. Dohodu o spolupráci na projektu je nutné podepsat minimálně v jednom vyhotovení v jazyce českém a jednom vyhotovení v jazyce polském. Obě jazykové verze musí být totožné. Jsou povinnou přílohou každé projektové žádosti.

Vzor Dohody o spolupráci na projektu: příloha č. 18 Příručky pro žadatele

Vzor Dohody o spolupráci na projektu určuje minimální rozsah úprav vztahů mezi projektovými partnery. Obsahuje standardní ustanovení, která jsou povinná pro všechny žadatele předkládající projekty v rámci Programu. V rámci paragrafu 9 vzoru Dohody o spolupráci na projektu mohou partneři upravit další (dodatečná) vzájemná práva a povinnosti, které však nemohou vylučovat nebo být v rozporu s ustanoveními povinné části vzoru Dohody o spolupráci na projektu.

V Dohodě o spolupráci na projektu je nutné doplnit základní identifikační údaje jednotlivých

1 Ogólne zasady przygotowania projektu

Źródło dodatkowych informacji	
Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska	

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku projektowego należy poczynić następujące kroki w zakresie przygotowania partnerstwa transgranicznego, które są niezbędne w procesie przygotowania i złożenia wniosku projektowego.

2 Partnerstwo

Źródło dodatkowych informacji	
Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska	
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1299/2013	

Przed wypełnieniem wniosku projektowego należy się upewnić, że wnioskodawca posiada co najmniej jednego partnera po drugiej stronie granicy, który jest kwalifikowalny w ramach zasad programowych w myśl załącznika (dla PL partnerów zał. nr 29, dla CZ partnerów zał. nr 26).

Uwaga: jeśli Państwa Instytucja jest Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej (EUWT) może ona występować w projekcie jako samodzielny wnioskodawca – z uwagi na transgraniczny charakter EUWT, w przypadku tego typu wnioskodawców posiadanie partnera nie jest obowiązkowe.

Wymogiem koniecznym w ramach Programu, we wszystkich osiach priorytetowych i dla wszystkich typów projektów, jest zawarcie **Porozumienia o współpracy w ramach projektu** pomiędzy podmiotami wnioskującymi o dofinansowanie. Porozumienie o współpracy w ramach projektu musi być podpisane w co najmniej jednym egzemplarzu w języku czeskim oraz w jednym w języku polskim. Obie wersje językowe muszą być tożsame. Stanowią one obowiązkowy załącznik do każdego wniosku projektowego.

Wzór Porozumienia o współpracy w ramach projektu: załącznik nr 18 do Podręcznika Wnioskodawcy

Wzór Porozumienie o współpracy w ramach projektu określa minimalny zakres uregulowania stosunków między partnerami projektu. Zawiera standardowe zapisy, które są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców składających projekty w ramach Programu. W ramach paragrafu 9 wzoru Porozumienie o współpracy w ramach projektu partnerzy mogą uregulować inne (dodatkowe) wzajemne prawa i obowiązki, które jednak nie mogą wykluczać lub zaprzeczać postanowieniom obowiązkowej części wzoru Porozumienie o współpracy w ramach projektu.

W Porozumieniu o współpracy w ramach projektu należy uzupełnić podstawowe dane identyfikujące poszczególne instytucje partnerskie, które są tożsame z zapisami danych identyfikujących w części B i C wniosku projektowego.

Uwaga: należy ze szczególną starannością wskazać dane osób odpowiedzialnych za zaciąganie zobowiązań w imieniu poszczególnych instytucji (partnerów). W Porozumieniu o współpracy w ramach projektu oraz we wniosku projektowym należy uwzględnić minimalną reprezentację osób, które mogą zaciągać zobowiązania w imieniu danego podmiotu. Jeżeli zgodnie z statutem organizacji lub wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego (w PL) lub wpisem do ROS określono, że w imieniu Państwa

partnerských institucí, které jsou totožné s identifikačními údaji uvedenými v části B a C projektové žádosti.

Poznámka: se zvláštní pečlivostí je třeba uvést údaje osob oprávněných jednat jménem jednotlivých institucí (partnerů). V Dohodě o spolupráci na projektu a projektové žádosti je nutné zohlednit minimální zastoupení osob, které mohou jednat jménem dotčeného subjektu. Pokud je v souladu se stanovami organizace nebo zápisem do Národního soudního rejstříku (v PL) nebo zápisem do registru ROS stanoveno, že jménem instituce může jednat více osob, je nutné všechny tyto osoby uvést v Dohodě o spolupráci na projektu a v projektové žádosti.

V §1 je nutné uvést název projektu – stejný jako je uveden v projektové žádosti (část A.1. žádosti).

Dohodu o spolupráci na projektu musí podepsat všechny subjekty, které jsou partnery v rámci projektu. Obě jazykové verze Dohody o spolupráci na projektu musí podepsat **všechny** osoby, které jsou podle stanov/zákona oprávněny přijímat závazky jménem jednotlivých subjektů. Podpisy pod Dohodou o spolupráci na projektu musí být doplněny osobním razítkem nebo popisem s cílem identifikace podepisujících se osob.

Každý partner projektu musí předložit **Čestné prohlášení Vedoucího partnera/ Partnera projektu**. Vzor čestného prohlášení obsahuje závazky partnerů a základní formální náležitosti související s vhodností (přijatelností) partnerů.

Vzor Čestného prohlášení Vedoucího partnera/Partnera projektu: příloha č. 30 (pro CZ partnery) a č. 32 (pro PL partnery) Příručky pro žadatele

V každém Čestném prohlášení je nutné doplnit:

1. Název projektu, který je totožný s názvem uvedeným v projektové žádosti (část A.1);
2. Podpisy: každé čestné prohlášení musí podepsat osoba/y oprávněná/é přijímat závazky jménem dotčeného subjektu.

3 Příprava projektové žádosti

U projektů připravovaných do prioritní osy 4 se předkládá standardní projektová žádost, která se musí vyplnit elektronicky v systému pro přípravu žádostí na adrese <https://mseu.mssf.cz>. Žádost je možné předložit po předložení projektového záměru na JS (nejpozději 6 týdnů před ukončením výzvy) a vydání stanoviska k tomuto záměru JS. Projektový záměr musí být předložen na JS emailem na adrese js.olomouc@crr.cz. Detaily týkající se předkládání projektového záměru najdete v příloze č. 1 Příručky.

Pozor: Pečlivost přípravy projektové žádosti je součástí hodnocení kvality projektu. Proto je třeba ujistit se, že je Projektová žádost jasná, obsahuje všechny relevantní informace mimo jiné týkající se geneze, aktivit, cílů a plánovaných výstupů projektu. Informace uvedené ve všech částech projektové žádosti musí být spojitě a vzájemně propojené – nemohou být v rozporu mezi sebou či informacemi obsaženými v přílohách.

Vzor projektové žádosti: příloha č. 8 Příručky pro žadatele

A. Identifikace projektu

V části A.1 žádosti uveďte celý název projektu v jazyce českém a polském. Název musí být v obou jazycích totožný. Zde uvedený název budete používat k identifikaci projektu a ve všech povinných přílohách žádosti a dalších dokumentech souvisejících s projektem.

Poznámka: doporučuje se použít krátký název projektu, který bude odrazem jeho

institucí, kterým jsou totožné s identifikačními údaji uvedenými v části B a C projektové žádosti.

instytucji zobowiązania mogą być zaciągane przez więcej niż jedną osobę, wszystkie te osoby należy uwzględnić w Porozumieniu o współpracy w ramach projektu i we wniosku projektowym.

W §1 należy wpisać tytuł projektu – taki sam, jak podany we wniosku projektowym (część A.1 wniosku). Porozumienie o współpracy w ramach projektu musi zostać podpisane przez wszystkie podmioty będące Partnerami w ramach projektu. Obie wersje językowe Porozumienia o współpracy w ramach projektu muszą zostać podpisane przez **wszystkie** osoby statutowo/ustawowo wskazane do zaciągania zobowiązań w imieniu poszczególnych podmiotów. Podpisy składane pod Porozumieniem o współpracy w ramach projektu powinny być opatrzone pieczęcią osobistą lub opisem w celu identyfikacji osób je składających.

Każdy z partnerów projektu musi złożyć **Oświadczenie Partnera Wiodącego** (dotyczy tylko Partnera Wiodącego) lub **Oświadczenie Partnera** projektu (pozostali partnerzy w ramach projektu). Wzory oświadczeń zawierają zobowiązania partnerów oraz podstawowe wymogi formalne związane z kwalifikowalnością partnerów.

Wzór Oświadczenia Partnera Wiodącego/Partnera projektu: załącznik nr 30 (dla CZ partnerów) i 32 (dla PL partnerów) do Podręcznika Wnioskodawcy

W każdym z Oświadczeń konieczne jest uzupełnienie:

1. Tytułu projektu, zgodnego z tym podanym we wniosku projektowym (część A.1);
2. Podpisów: każde z oświadczeń musi zostać podpisane przez osobę/-y upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu.

3 Przygotowanie wniosku projektowego

Dla projektów przygotowywanych do osi priorytetowej 2 składany jest standardowy wniosek projektowy, który należy wypełnić elektronicznie w generatorze wniosków pod adresem <https://mseu.mssf.cz>. Złożenie wniosku będzie możliwe po wcześniejszym złożeniu do WS Propozycji projektu (najpóźniej 8 tygodni przed zakończeniem naboru projektów) i wydaniu stanowiska WS do Propozycji. Propozycję projektu należy złożyć do WS emailem na adres js.olomouc@crr.cz. Szczegóły dot. składania Propozycji projektowej znajdują Państwo w załączniku 1. Podręcznika.

Uwaga: Staranność przygotowania wniosku jest elementem oceny jakości projektu. Dlatego należy się upewnić, że Wniosek projektowy jest przejrzysty, zawiera wszystkie informacje dotyczące m.in. genezy, działań, celów i planowanych efektów projektu. Informacje podawane we wszystkich częściach wniosku powinny być spójne i wzajemnie powiązane – nie mogą być sprzeczne ze sobą lub z informacjami zawartymi w załącznikach.

Wzór wniosku projektowego: załącznik 8 do Podręcznika Wnioskodawcy

A. Identyfikacja projektu

W części A.1. wniosku należy wpisać pełen tytuł projektu w języku polskim i czeskim. Tytuł musi być tożsamy w obu językach. Wprowadzony tu tytuł będą Państwo stosowali do identyfikacji projektu oraz we wszystkich obowiązkowych załącznikach do wniosku i innych dokumentach związanych z projektem.

charakteru, hlavních předpokladů nebo plánovaných dopadů. Název projektu budete používat i během realizace projektu, a to i v rámci jeho publicity. Věnujte zvláštní pozornost tomu, aby bylo znění názvu v jazyce českém a polském totožné.

Následně vyberte ze seznamů:

A.2. Číslo a název Prioritní osy: Prioritní osa 4 (Spolupráce institucí a komunit)

A.3. Číslo a název Investiční priority: - (autodoplnění)

A.4. Číslo a název specifického cíle: - (autodoplnění)

A.5. Číslo a název výzvy: zvolte aktuální výzvu v souladu s informacemi zveřejněnými na webové stránce Programu (je-li v příslušném okamžiku vyhlášena).

A.6. Resumé projektu:

Uveďte krátké (max. 500 znaků) shrnutí hlavních předpokladů vašeho projektu. Věnujte pozornost zejména cíli projektu, problémům, na jejichž řešení se projekt zaměřuje nebo potenciálům, které projekt rozvíjí, klíčovými aktivitami a předpokládanému výsledku. Shrnutí musí odpovídat popisu projektu v dalších (podrobných) částech projektové žádosti.

A.7. Harmonogram projektu

Předpokládaný termín zahájení fyzické realizace projektu – datum zahájení fyzické realizace projektu (por. kapitola 3A Příručky pro žadatele).

Časová způsobilost výdajů je popsána v části 2E Příručky pro žadatele. Připomínáme, že výdaje jsou v rámci projektu způsobilé ode dne evidence projektu v monitorovacím systému (<https://mseu.mssf.cz>). Výdaje na přípravu projektu nemohou být vynaloženy před 1. lednem 2014.

V období od evidence projektu do doby jeho doporučení k financování Monitorovacím výborem a uzavření Smlouvy /vydání Rozhodnutí ŘO mohou partneři projektu výdaje vynakládat na vlastní riziko. Teprve uzavření Smlouvy o dotaci/vydání Rozhodnutí zaručuje možnost předkládání žádostí o platbu a žádání o proplacení výdajů vynaložených v rámci projektu.

Předpokládaný termín ukončení fyzické realizace projektu - toto datum je závazné a v tomto uvedeném termínu musí být ukončeny všechny projektové aktivity a naplněny všechny naplánované hodnoty indikátorů projektu jako celku. Toto datum, které si partneři stanoví, musí být reálné pro dosažení naplánovaných výsledků projektu a musí odpovídat aktivitám naplánovaným v projektu a současně musí umožňovat realizaci naplánovaných aktivit v odpovídající kvalitě. Doba realizace projektu by měla být naplánována reálně vzhledem k plánovaným aktivitám.

Poznámka: harmonogram realizace a schopnost jeho dodržení projektovými partnery je součástí hodnocení kvality projektu.

Předpokládaná doba trvání projektu: (autodoplnění)

8. Příjmy projektu

Jiné finanční příjmy – uveďte (ano/ne), zda projekt během své realizace předpokládá dosahování příjmů.

Příjmy podle čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 uveďte (Ano, předem odhadované / Ano, předem neodhadované / Ne), zda projekt bude nebo může generovat příjmy po jeho ukončení (viz část 2G: Příručky pro žadatele)

Uwaga: zaleca się przyjęcie krótkiego tytułu projektu, który odda jego charakter, główne założenia lub planowane efekty. Tytuł projektu będą Państwo wykorzystywali w trakcie realizacji projektu, również do jego promocji. Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na tożsamy brzmienie tytułu w języku polskim i czeskim.

Następnie należy wybrać z list:

A.2. Numer i nazwa osi priorytetowej: Oś priorytetowa 4 (Współpraca instytucji i społeczności)

A.3. Numer i nazwa Priorytetu Inwestycyjnego: - (autouzupełnianie)

A.4. Numer i nazwa celu szczegółowego: - (autouzupełnianie)

A.5. Numer i nazwa naboru: prosimy wybrać aktualny nabór zgodnie z informacją zawartą na stronie internetowej Programu (jeśli jest w danym momencie otwarty).

A.6. Streszczenie projektu:

Prosimy o krótkie (maks. 500 znaków) streszczenie głównych założeń Państwa projektu. W szczególności prosimy o uwzględnienie celu projektu, problemów, na których rozwiązaniu projekt się skupia lub potencjałów, które projekt rozwija, działań kluczowych oraz zakładanego rezultatu. Streszczenie projektu musi odpowiadać opisowi projektu w kolejnych (szczegółowych) częściach wniosku projektowego.

A.7. Rzeczowa realizacja projektu

Przewidywany termin rozpoczęcia – data rozpoczęcia realizacji rzeczowej (por. rozdział 3A Podręcznika Wnioskodawcy).

Kwalifikowalność wydatków w czasie opisano w części 2E Podręcznika Wnioskodawcy. Przypominamy, że wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w ramach projektu od daty zaewidowania projektu w systemie monitorującym (<https://mseu.mssf.cz>). Wydatki na przygotowanie projektu są nie mogą być poniesione przed 1 stycznia 2014 r.

W okresie od zaewidowania projektu do czasu rekomendowania go do dofinansowania przez Komitet Monitorujący i zawarcia umowy z/ wydania decyzji przez IZ partnerzy projektu mogą ponosić wydatki na własne ryzyko. Dopiero zawarcie umowy o dofinansowaniu/ wydanie decyzji gwarantuje możliwość składania wniosków o płatność i wnioskowanie o refundację poniesionych w ramach projektu wydatków.

Przewidywany termin zakończenia – data ta jest wiążąca i w tym wskazanym terminie powinny zostać zakończone wszystkie działania w projekcie oraz osiągnięte wszystkie założone wartości wskaźników dla projektu jako całości. Data ta ustalona przez partnerów musi być realistyczna dla osiągnięcia planowanych rezultatów projektu oraz odpowiadać działaniom zaplanowanym w projekcie i powinna umożliwiać wykonanie planowanych działań w odpowiedniej jakości. Czas realizacji projektu powinien zostać zaplanowany realistycznie w stosunku do zakładanych działań.

Uwaga: harmonogram realizacji oraz możliwość jego dotrzymania przez partnerów projektu są przedmiotem oceny jakości projektu.

Przewidywany czas trwania projektu: (autouzupełnianie)

8. Przychody projektu

Inne przychody finansowe - prosimy o wskazanie (tak/nie) czy przewidywane jest generowanie przez projekt przychodów w trakcie jego realizacji.

Przychody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. prosimy o wskazanie (Tak, oszacowane wcześniej / Tak, nieoszacowane wcześniej/Nie) czy projekt będzie lub może generować przychody po jego ukończeniu (por. część 2G Podręcznika Wnioskodawcy).

B/C. Vedoucí partner a Partneri projektu**B/C.1. Identifikační údaje**

V části B.1/C.1 projektové žádosti je nutné doplnit všechny povinné údaje týkající se vedoucího partnera a partnerů projektu (údaje každého dalšího partnera je nutné uvést zvlášť po doplnění dalšího formuláře partnera). U subjektů z České republiky je pro doplnění údajů nutné využít funkci ověření údajů z registru ROS. V případě chybných nebo neúplných údajů se obraťte na majitele registru (Ministerstvo vnitra ČR).

B.2. Je partner Evropským seskupením pro územní spolupráci? - uveďte (ano/ne), zda je Vaše organizace Evropským seskupením pro územní spolupráci (ESÚS). ESÚS může být v projektu samostatným žadatelem (není nutné mít partnera na druhé straně hranice). V případě ESÚS je uvedení právního charakteru Vaší instituce nutné pro umožnění finalizace formuláře žádosti pro samostatného žadatele.

B.3./C.2. Zkušenosti/praxe spolupracujícího partnera s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu

V části B.2/C.2 uveďte projekty s obdobnou tematikou nebo významné z hlediska budování trvalých vazeb přeshraniční spolupráce, které příslušný partner zrealizoval - název projektu, zaměření projektu, celkové výdaje projektu (max. 800 znaků). Uveďte pouze projekty, které jsou významné z hlediska charakteru, řešené problematiky nebo přeshraničního partnerství předkládaného projektu. V případě, že zkušenosti v této oblasti nemáte, popište krátce činnost vaší instituce.

B.4./C.3. Zajištění realizace projektu (řízení projektu a jeho fyzické realizace)

V části B.3/C.3 uveďte personální složení včetně uvedení funkcí v rámci projektu a předpokládaných kvalifikací a kompetencí osob zodpovědných za realizaci aktivit v rámci projektu. V této části uveďte jak osoby zajišťující organizaci a administraci projektu, tak osoby, které aktivity projektu věcně realizují. Pokud nejste ve fázi přípravy žádosti schopni uvést konkrétní osoby, které budou plnit plánované funkce v rámci projektu, uveďte pouze jednotlivé funkce a předpokládané kompetence a kvalifikace nezbytné k jejich realizaci.

Poznámka: osoby, které budou projekt realizovat, musí být vybrány v souladu s interními předpisy vaší instituce, předpisy o veřejných zakázkách (zákon o veřejných zakázkách, příslušné k původu partnera, CZ a PL) a pravidly soutěže stanovenými v Programu. Pokud finanční limity pro konkrétní funkce překračují limity stanovené v rámci Programu nebo předpisů o veřejných zakázkách a osoby k jejich vykonávání budou vybírány formou konkurzu/výběrového řízení, uveďte v této části funkci a požadované kvalifikace a kompetence k plnění jednotlivých funkcí.

B.5. Kategorie intervencí

Rozsah intervence – autodoplnění

Typ oblasti – autodoplnění

B.6. Hodnocení celé národní části

U projektů, v nichž na kterékoliv straně hranice mají partneři projektu stejný finanční podíl v projektu, uveďte toho partnera, z jehož regionu budou přiřazeni experti k hodnocení projektu (v souladu s pravidly jednacího řádu Společného panelu expertů) – zaškrtnutí „ano“ v části týkající se tohoto partnera.

D. Umístění projektu**B/ C. Partner Wiodący i Partnerzy Projektu****B/C.1. Dane identyfikujące**

V části B.1/C.1 wniosku projektowego należy uzupełnić wszystkie dane obowiązkowe dotyczące Partnera Wiodącego oraz Partnerów projektu (każdego osobno poprzez dodanie kolejnego formularza partnera). Dla podmiotów z Republiki Czeskiej do uzupełnienia danych należy skorzystać z funkcji uwierzytelnienia danych z rejestru ROS. W przypadku błędnych lub niekompletnych danych należy się zwrócić do właściciela rejestru (Ministerstwo Wnitra RCz).

B.2. Czy partner jest Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej? – prosimy o wskazanie (tak/nie) czy Państwa organizacja jest Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej (EUWT). EUWT może występować w projekcie jako samodzielny wnioskodawca (nie jest wymagane posiadanie partnera po drugiej stronie granicy). Wskazanie charakteru prawnego Państwa instytucji w przypadku EUWT jest niezbędne dla umożliwienia finalizacji formularza wniosku dla samodzielnego wnioskodawcy.

B.3./C.2. Doświadczenia/praktyka współpracującego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze oraz zakresie

V části B.2/C.2 należy wskazać projekty o podobnej tematyce lub ważne ze względu na budowanie trwałych powiązań współpracy transgranicznej, zrealizowane przez danego partnera – nazwa projektu, ukierunkowanie projektu, koszty całkowite projektu (maks. 800 znaków). Prosimy o wskazanie jedynie projektów istotnych ze względu na charakter, tematykę lub partnerstwo transgraniczne składanego projektu. W przypadku braku doświadczeń w tym zakresie prosimy uwzględnić w opisie krótkie podsumowanie działalności Państwa instytucji.

B.4./C.3. Zespół realizujący projekt (zarządzanie projektem i jego rzeczową realizacją)

V části B.3/C.3 należy wskazać skład osobowy ze wskazaniem funkcji w projekcie oraz zakładanych kwalifikacji i kompetencji osób odpowiedzialnych za realizację działań w ramach projektu. W tej części należy wskazać osoby zarówno zabezpieczające organizację i administrację projektu, jak i osoby realizujące merytorycznie działania projektu. Jeżeli na etapie przygotowania wniosku nie są Państwo w stanie wskazać konkretnych osób, które będą pełnić planowane funkcje w ramach projektu, prosimy o wskazanie jedynie poszczególnych funkcji i zakładanych kompetencji i kwalifikacji niezbędnych do ich realizacji.

Uwaga: osoby realizujące projekt muszą być wybierane z zachowaniem wewnętrznych uregulowań Państwa instytucji, prawa zamówień publicznych (PZP, odpowiednio do pochodzenia partnera, CZ i PL) i zasad konkurencyjności określonych w Programie. W przypadku, gdy limity finansowe dla konkretnych funkcji przekraczają limity ustanowione w ramach Programu lub PZP a osoby do ich pełnienia będą wybierane w drodze konkursów/przetargów prosimy o wskazanie w tej części funkcji i wymaganych kwalifikacji i kompetencji do pełnienia poszczególnych funkcji.

B.5. Kategorie interwencji

Zakres interwencji - autouzupełnienie

Typ obszaru - autouzupełnienie

B.6. Ocena całej części narodowej

W przypadku projektów, w których po którejkolwiek ze stron granicy partnerzy projektu mają taki sam udział finansowy w projekcie, prosimy o wskazanie tego partnera, z regionu którego będą przyporządkowani eksperci do oceny projektu (zgodnie z zasadami regulaminu Wspólnego Panelu Ekspertów) - zaznaczenie w części dot. tego partnera „tak”.

D. Lokalizacja projektu

Právní základ	
Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko	Oddíl 1.1.1
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013	čl. 70
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013	čl. 20

D.1. Místo fyzické realizace projektu

V části D.1 přiřadte k jednotlivým partnerům uvedeným v části B/C projektové žádosti přesná místa realizace aktivit příslušného partnera podle typologie NUTS5, tj. pro české partnery ZUJ, ORP, okres, kraj, pro polské partnery: gmina, powiat, podregion.

Poznámka: uveďte všechna místa realizace aktivit každého partnera, a to se zohledněním míst realizace takových aktivit, jako jsou např. konference nebo školení realizovaná mimo sídlo partnera apod.

D.2 Aktivita realizovaná mimo podporované území.

V případě, že budou realizovány aktivity mimo podporované území, je nutné je uvést a vyčíslit plánované výdaje související s jejich realizací. O způsobilosti aktivit realizovaných mimo podporované území rozhoduje Monitorovací výbor. Aktivita, jejíž realizace je plánována mimo podporované území, musí mít zvláštní odůvodnění a musí mít jednoznačný pozitivní vliv na realizaci cíle projektu a jeho přeshraniční dopad musí být prokazatelný v podporovaném území Programu.

V části D.2. je nutné uvést partnery, kteří budou realizovat aktivitu mimo podporované území, typ aktivity, místo její realizace a orientační hodnotu (částku určenou na aktivitu mimo podporované území).

D.3 Místo/území dopadu projektu

V části D.3 projektové žádosti je nutné uvést územní dopad aktivit a výsledků projektu se zohledněním kategorie subregionu (NUTS3), okresu (NUTS4) a obce (NUTS5). Místo dopadu vyberte ze seznamu, projekt může mít dopad na větší území než je jedna jednotka NUTS – v takovém případě vyberte všechny územní jednotky, kde bude mít projekt dopad.

Poznámka: území dopadu projektu může být větší než pouze místa fyzické realizace aktivit. Je-li dopad projektu územně větší, popište to podrobně v části I.4 (Přeshraniční dopad) se zvláštním zřetelem na přeshraniční aspekty dopadu projektu.

D.4 Podíl výdajů realizovaných v NUTS3: (autodoplnění)E. Popis projektu

Zdroj dodatečných informací	
Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko	Oddíl 1., Oddíl 2.A.5a

E.1. Jaký problém řeší?

První popisná část projektové žádosti se týká správné identifikace problému/potenciálu, vzhledem k němuž je formulován cíl projektu a tematický obsah projektu.

Identifikovaný problém/potenciál musí naplňovat předpoklady Programu a specifický cíl Prioritní osy 4.

Podstawa prawna	
Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska	Sekcja 1.1.1
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013	art. 70
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1299/2013	art. 20

D.1. Miejsce rzeczowej realizacji projektu

W części D.1. należy do poszczególnych partnerów wymienionych w części B/C wniosku projektowego przyporządkować dokładne miejsca realizacji działań danego partnera z uwzględnieniem typologii NUTS5, tj. dla partnerów czeskich: ZUJ, ORP, okres, kraj, dla partnerów polskich: gmina, powiat, podregion.

Uwaga: należy wypełnić wszystkie miejsca realizacji działań każdego z partnerów, z uwzględnieniem miejsc realizacji takich działań jak np.: konferencje czy szkolenia realizowane poza siedzibą partnera itp.

D.2. Działania realizowane poza obszarem wsparcia

W przypadku działań realizowanych poza obszarem wsparcia konieczne jest ich wskazanie oraz wyliczenie planowanych nakładów związanych z ich wdrożeniem. Kwalifikowalność działań realizowanych poza obszarem wsparcia podlega decyzji Komitetu Monitorującego. Działania planowane do realizacji poza obszarem wsparcia muszą mieć szczególne uzasadnienie i zdecydowanie pozytywnie wpływać na realizację celu projektu oraz jego efekt transgraniczny widoczny na obszarze wsparcia Programu.

W części D.2. należy wskazać partnerów, którzy będą realizować działanie poza obszarem wsparcia, typ działania, jego miejsce realizacji oraz orientacyjną wartość (kwotę przeznaczoną na działania poza obszarem wsparcia).

D.3. obszar oddziaływania projektu

W części D.3 wniosku projektowego należy wskazać obszar oddziaływania działań i rezultatu projektu z uwzględnieniem kategorii dot. podregionu (NUTS3), powiatu (NUTS4) i gminy (NUTS5). Miejsce oddziaływania należy wybrać z listy, projekt może oddziaływać na większy obszar niż jedna jednostka NUTS – w taki przypadku prosimy wybrać wszystkie jednostki terytorialne, na które projekt będzie oddziaływał.

Uwaga: obszar oddziaływania projektu może być większy niż tylko miejsca realizacji rzeczowej działań. W przypadku, gdy oddziaływanie projektu jest szersze, należy to szczegółowo opisać w części I.4. (Wpływ transgraniczny), ze szczególnym uwzględnieniem aspektów transgraniczności oddziaływania projektu.

D.4. Podział realizowanych wydatków wg NUTS3: - (autouzupełnienie)E. Opis projektu

Źródło dodatkowych informacji	
Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska	Sekcja 1., Sekcja 2.A.5a

E.1. Jaki problem projekt rozwiązuje?

Pierwsza część opisowa wniosku projektowego dotyczy poprawnego zidentyfikowania problemu/potencjału, w odniesieniu do którego sformułowano cel projektu oraz zakres tematyczny projektu.

Všechny problémy a potenciály významné pro česko-polské příhraniční území, k nimž se vztahují aktivity a plánované výsledky Programu, jsou popsány v analytické části programu - Oddíl č. 1.

V části E.1 projektové žádosti je nutné uvést, a to v přeshraničním pojetí, diagnózu problému/potenciálu, k němuž se vztahuje cíl projektu a plánované aktivity a výsledky projektu. Popis musí být konkrétní, obsahovat podstatné informace týkající se rozsahu, míry či přeshraničního dopadu uvedeného problému/potenciálu. Zvolený problém/potenciál musí mít vazbu na cíl projektu (část E.3 projektové žádosti) a plánované aktivity a výsledky projektu. V popisu je nutné uvést zdrojové informace, statistická data a další podstatné informace potvrzující diagnózu problému/potenciálu také ve vztahu k hospodářsko-společenské situaci pohraničí.

E.2. Jaké jsou příčiny problému?

V části E.2 přesně popište genezi problému/potenciálu vzhledem k cíli projektu a specifickému cíli Prioritní osy 4. Popis musí obsahovat zdrojové informace, statistická data a jiné podstatné informace potvrzující zdroj problému/potenciálu. Popis by měl být konkrétní a mít vazbu na identifikovaný problém/potenciál popsany v části E.1.

Poznámka: Projekty v Prioritní ose 4 se musí vztahovat k hlavním problémům/potenciálům identifikovaným v oblasti spolupráce institucí nebo/a v oblasti spoluxistence a spolupráce komunit. Způsob řešení těchto otázek a míra, v jaké projekt odpovídá potřebám v oblasti spolupráce institucí a komunit, identifikovaným v rámci Programu, bude mít vliv na hodnocení projektu.

E.3. Co je cílem projektu?

V části E.3 uveďte hlavní cíl projektu. Cíl se musí vztahovat k předpokladům Programu, identifikovanému přeshraničnímu problému/potenciálu a naplňovat cíl Prioritní osy 4, tj. **Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příhraničním regionu.**

Hlavní cíl projektu by měl poukazovat na předpokládanou změnu, k níž dojde v důsledku realizace projektu v oblasti uvedeného problému/potenciálu. Cíl projektu musí mít přímou vazbu na plánované výstupy a výsledky, popsané pomocí indikátorů v části F. Projektové žádosti. Cíl musí být formulován jasně a konkrétně. Musí existovat propojení mezi problémem/potenciálem programového území popsaným v žádosti, a stanoveným cílem projektu. Zvolená tematická oblast musí opodstatňovat tvoření trvalých struktur přeshraniční spolupráce z institucionálního hlediska nebo/a vykazovat přidanou hodnotu přeshraniční spolupráce s cílem zvyšování kvality služeb poskytovaných veřejnosti.

Aktivity realizované v rámci Prioritní osy 4 mají ve velké míře komplementární charakter k intervencím realizovaným v ostatních prioritních osách. Prioritní osa 4 se zaměřuje zejména na podporu zavádění inovací a zdokonalování sítí přeshraničních vazeb a podmínek spolupráce ve společném území. Kdežto v ostatních osách je důraz kladen především na konkrétní řešení v jednotlivých tematických oblastech se zohledněním stanoveného specifického cíle.

E.4. Jaká je změna/y se očekávají v důsledku realizace projektu?

V části E.4 projektové žádosti je nutné uvést požadovanou změnu, k níž dojde v důsledku realizace projektu jako celku, zejména ve vztahu k identifikovanému problému/potenciálu a cíli projektu. Závisle na zvolené aktivitě/aktivitách Prioritní osy 4 se tato změna může týkat samotných institucí zapojených do realizace projektu a/nebo místních komunit, kterým jsou aktivity určeny (prostřednictvím zvýšení kvality jim poskytovaných veřejných služeb nebo prostřednictvím aktivit zaměřených na zvýšení míry jejich spolupráce, vzájemného poznání a porozumění).

Zidentifikovaný problém/potenciál musí se wpisyvat v założenia Programu oraz cel szczegółowy Osi Priorytetowej 4.

Wszystkie istotne problemy oraz potencjały dla obszaru pogranicza polsko-czeskiego, do których odnoszą się działania i planowane rezultaty Programu zostały opisane w części analitycznej Programu – Sekcja nr 1.

W części E.1. wniosku projektowego należy wskazać, w ujęciu transgranicznym, diagnozę problemu/potencjału, do którego odnosi się cel projektu oraz planowane działania i rezultaty projektu. Opis powinien być konkretny, zawierać istotne informacje dotyczące zakresu, skali czy oddziaływania transgranicznego wskazanego problemu/potencjału. Wybrany problem/potenciál musi być powiązany z celem projektu (część E.3 wniosku projektowego) oraz z planowanymi działaniami i rezultatami projektu. W opisie należy uwzględnić informacje źródłowe, dane statystyczne i inne istotne informacje potwierdzające diagnozę problemu/potencjału, również w odniesieniu do sytuacji społeczno-gospodarczej pogranicza.

E.2. Jakie są przyczyny problemu?

W części E.2 należy dokładnie opisać genezę problemu/potencjału w odniesieniu do celu projektu oraz celu szczegółowego Osi Priorytetowej 4. W opisie należy uwzględnić informacje źródłowe, dane statystyczne i inne istotne informacje potwierdzające źródło problemu/potencjału. Opis powinien być konkretny i powiązany ze zidentifikowanym problemem/potencjałem opisanym w części E.1.

Uwaga: Projekty w Osi Priorytetowej 4 powinny odnosić się do głównych problemów/potencjałów zidentyfikowanych w sferze współpracy instytucji lub/i w sferze współegzystencji i współpracy społeczności. Sposób odniesienia się do tych kwestii i stopień w jakim projekt odpowiada zdefiniowanemu w Programie potrzebom dot. współpracy instytucji i społeczności będzie miał wpływ na ocenę projektu.

E.3. Co jest celem projektu?

W części E.3. należy wskazać główny cel projektu. Cel musi się odnosić do założeń Programu, zidentyfikowanego transgranicznego problemu/potencjału oraz wpisywać się w cel Osi Priorytetowej 4 tj. **Zwiększenie intensywności współpracy instytucji i społeczności w regionie przygranicznym.**

Główny cel projektu powinien wskazywać zakładaną zmianę, która zajdzie w wyniku realizacji projektu w zakresie wskazanego problemu/potencjału. Cel projektu musi być bezpośrednio powiązany z planowanymi produktami i rezultatami, opisanymi za pomocą wskaźników w części F Wniosku projektowego. Cel musi być sformułowany jasno i konkretnie. Musi istnieć związek pomiędzy wskazanym we wniosku problemem/potencjałem obszaru programowego, a wskazanym celem projektu. Wybrany zakres tematyczny musi uzasadniać tworzenie trwałych struktur współpracy transgranicznej w ujęciu instytucjonalnym lub/i wskazywać wartość dodaną współpracy transgranicznej w celu podnoszenia jakości usług świadczonych na rzecz społeczeństwa.

Działania realizowane w ramach Osi priorytetowej 4 mają w dużym stopniu charakter komplementarny wobec interwencji realizowanych w pozostałych osiach priorytetowych. Oś priorytetowa 4 skupia się w szczególności na wspieraniu wprowadzania innowacji i doskonalenia sieci powiązań transgranicznych oraz warunków współpracy na wspólnym obszarze. Natomiast w pozostałych osiach nacisk położony jest przede wszystkim na konkretne rozwiązania w poszczególnych obszarach tematycznych przy uwzględnieniu określonego celu szczegółowego.

E.4. Jaka zmiana/-y są oczekiwane w wyniku realizacji projektu?

W części E.4. wniosku projektowego należy wskazać pożądaną zmianę, do której dojdzie w wyniku realizacji projektu jako całości, w szczególności w odniesieniu do zidentyfikowanego problemu/potencjału oraz celu projektu. W zależności o wybranego działania/działań Osi priorytetowej 4 zmiana ta może dotyczyć samych instytucji włączonych w realizację projektu lub/i społeczności

Změna/y, ke které/ým dojde v důsledku realizace projektu, může/mohou mít charakter jak kvalitativní, tak i kvantitativní. Popište, všechny podstatné aspekty plánované změny, k níž dojde díky realizaci projektu, a to se zvláštním zřetelem na výsledky očekávané v rámci Prioritní osy 4 popsané v části 2.A.5a Programu.

E.5. Jaké aktivity budou realizovány v rámci projektu?

V části E.5 projektové žádosti je nutné uvést všechny podstatné aktivity projektu, které musí mít vazu na plánovaný cíl, výsledky a výstupy projektu. Zohledněte aktivity všech partnerů zapojených do realizace projektu. Aktivity je nutné uvést přehledně a strukturovaně. V části E.6 uveďte všechny klíčové aktivity, jejichž podrobný popis se nachází v části F. projektové žádosti.

Poznámka: Pod pojmem „aktivita“ se rozumí souhrn činností vytvářejících určitý samostatný celek. Aktivitou je např. „školení“, přičemž pod tuto aktivitu zahrnujeme veškeré činnosti s ní související, jako např. náklady na občerstvení, pronájem prostor apod. Aktivitou je dále např. „stavba“, která opět zahrnuje veškeré činnosti s ní související, např. zpracování projektové dokumentace, zadávací řízení apod.

Poznámka: V rámci Prioritní osy 4 jsou definovány tři hlavní typy způsobů aktivit, tj.

Opatření směřující k posilování integrace na lokální úrovni, spolupráce občanské společnosti a další aktivity přispívající ke kohezi na lokální úrovni

Rozvoj spolupráce institucí veřejné správy

Vytváření a rozvoj přeshraničních kooperačních sítí, včetně spolupráce s a mezi NNO a sociálně-hospodářskými partnery.

Aktivita s názvem Opatření směřující k posilování integrace na lokální úrovni, spolupráce občanské společnosti a další aktivity přispívající ke kohezi na lokální úrovni je určena **pouze** pro Fond mikroprojektů.

Aktivity projektu musí být dobře naplánované a vhodně zvolené z hlediska určeného v části E.1. problému/potenciálu a cíle projektu (část E.3.). Projekt by měl obsahovat pouze takové aktivity, které jsou nezbytné pro dosažení tohoto cíle: nebudou financované aktivity, které z hlediska cíle projektu jsou jednoznačně zbytečné.

E.6. Jaké jsou cílové skupiny projektu?

V části E.6 projektové žádosti uveďte všechny cílové skupiny projektu jako celku, stanovené v souladu s ustanoveními kapitoly 2.A.6.1a. U projektu, který je zaměřený na širší okruh cílových skupin, seřadte jednotlivé skupiny podle toho, jak velký dopad na ně projekt má (počínaje skupinou, na kterou bude mít projekt největší dopad). Každou uvedenou cílovou skupinu popište se zvláštním zřetelem na: odůvodnění jejího výběru vzhledem k cíli a výsledku projektu, její velikost a/nebo významnost, početnost (je-li to možné) a umístění v přeshraničním pojetí.

Poznámka: Klíčové aktivity projektu, které jsou realizovány společně partnery z dvou stran hranice, by měly mít dopad na cílové skupiny na obou stranách hranice.

lokalních, dla których działania są dedykowane (poprzez podniesienie jakości usług publicznych im świadczonych lub poprzez działania ukierunkowane na podniesienie poziomu ich współpracy, wzajemne poznanie i porozumienie).

Zmiana/-y, do której dojdzie w wyniku realizacji projektu, może/-gą mieć charakter zarówno jakościowy jak i ilościowy. Prosimy opisać wszystkie istotne aspekty planowanej zmiany, do której dojdzie poprzez realizację projektu, ze szczególnym uwzględnieniem oczekiwanych w ramach Osi Priorytetowej 4 rezultatów, opisanych w części 2.A.5 a Programu.

E.5. Jakie działania będą realizowane w projekcie?

W części E.5. wniosku projektowego należy ująć wszystkie istotne działania projektu, które muszą być powiązane z zakładanym celem, rezultatami i produktami projektu. Prosimy uwzględnić działania wszystkich partnerów zaangażowanych w realizację projektu. Działania powinny być wymienione w sposób przejrzysty i ustrukturyzowany. W części E.6. należy uwzględnić wszystkie działania kluczowe, których szczegółowy opis znajduje się w części F wniosku projektowego.

Uwaga: Pod pojęciem „działanie” rozumie się sumę czynności tworzących samodzielną całość. Działaniem jest np. „szkolenie”, przy czym pod tym działaniem rozumie się wszystkie czynności z nim związane tzn. wydatki na catering, wynajęcie sali itp. Działaniem jest np. „budowa”, która obejmuje wszystkie czynności z niej wynikające np. przygotowanie dokumentacji projektowej, przetarg itp.

Uwaga: W ramach Osi Priorytetowej 4 zdefiniowano trzy główne typy kwalifikowalnych działań, tj.

Inicjatywy zmierzające do wzmacniania integracji na poziomie lokalnym, współpraca społeczeństwa obywatelskiego i inne działania przyczyniające się do spójności na poziomie lokalnym;

Rozwój współpracy instytucji administracji publicznej; oraz

Tworzenie i rozwój transgranicznych sieci współpracy, łącznie ze współpracą z i między organizacjami pozarządowymi oraz partnerami społeczno-gospodarczymi;

Działanie pn. Inicjatywy zmierzające do wzmacniania integracji na poziomie lokalnym, współpraca społeczeństwa obywatelskiego i inne działania przyczyniające się do spójności na poziomie lokalnym jest dedykowane **wyłącznie** dla Funduszu Mikroprojektów.

W ramach projektu mogą być realizowane przedsięwzięcia inwestycyjne towarzyszące działaniom nieinwestycyjnym, które mają charakter uzupełniający i są niezbędne do realizacji celów projektu. Uwaga: działania inwestycyjne nie mogą być realizowane samodzielnie w ramach projektu.

Działania projektu powinny być dobrze zaplanowane i dobrane pod kątem wskazanego w części E.1. problemu/potencjału oraz celu projektu (część E.3.). Projekt powinien zawierać tylko działania niezbędne do osiągnięcia tego celu: nie będą finansowane działania, które w sposób ewidentny są zbędne z punktu widzenia celu projektu.

E.6. Grupa docelowa projektu

W części E.6. wniosku projektowego należy wymienić wszystkie grupy docelowe projektu jako całości, ustalone zgodnie z zapisami rozdziału 2.A.6.1d. W przypadku, gdy projekt jest ukierunkowany na szerszy krąg grup docelowych prosimy o uszeregowanie poszczególnych grup według tego, jak silnie projekt na nie oddziałuje (zaczynając od grupy, na którą projekt wpłynie najbardziej). Każdą z wymienionych grup docelowych należy opisać ze szczególnym uwzględnieniem: uzasadnienia jej wyboru w odniesieniu do celu i rezultatu projektu, jej wielkości i/lub istotności, liczebności (o ile to możliwe) oraz lokalizacji w ujęciu transgranicznym.

Uwaga: Kluczowe działania projektu, które są realizowane wspólnie przez partnerów z dwóch stron granicy powinny mieć oddziaływanie na grupy docelowe po obu stronach granicy.

F. Udržitelnost

Jakým způsobem bude zajištěna udržitelnost projektu?

V této části popište, jakým způsobem bude zajištěna udržitelnost výsledků projektu s ohledem na specifický cíl dané prioritní osy a zda dopad na druhé straně hranice bude mít dlouhodobý efekt. Uveďte, jakým způsobem bude zajištěna udržitelnost výstupů a výsledků projektu po ukončení jeho fyzické realizace (finančně a institucionálně).

Minimální doba udržitelnosti je 5 let od poslední platby příjemci. V poli popište udržitelnost výstupů a výsledků projektu s ohledem na institucionální aspekty a zdroje jejich financování. Je-li realizátorem projektu organizační složka bez právní subjektivity (právní osobnosti), zodpovědnost za udržitelnost projektu bude nést zřizovatel.

G. Klíčové aktivity

Úvod

Aktivity realizované v projektu musí mít společný charakter. Společné aktivity mohou zahrnovat:

- společnou přípravu projektu a aktivit partnery z obou stran hranice,
- společnou realizaci aktivit,
- společné využívání výstupů projektových aktivit.

V části F. projektové žádosti vyplňte tabulky pro všechny **klíčové aktivity** podstatné z hlediska cíle a výsledku projektu, včetně uvedení zodpovědného partnera (garanta) a partnera/ů zapojeného/ých do přípravy a/nebo implementace příslušné klíčové aktivity.

Poznámka: Pod pojmem „aktivita“ se rozumí souhrn činností vytvářejících určitý samostatný celek. Aktivitou je dále např. „školení“, přičemž pod tuto aktivitu zahrnujeme veškeré činnosti s ní související jako např. náklady na občerstvení, pronájem prostor apod. Aktivitou je dále např. „stavba“, která opět zahrnuje veškeré činnosti s ní související, např. zpracování projektové dokumentace, zadávací řízení apod.

Poznámka: Pokud se Váš projekt týká, celkově nebo částečně, přípravy studií, strategií, plánů a obdobných koncepčních materiálů a řešení, je nutné si uvědomit, že způsobila bude pouze příprava dokumentů uvedeného typu, pro které bude zdůvodněna jejich potřeba, mechanismus implementace a praktické využití pro udržitelný rozvoj společného území nebo implementaci předmětných politik.

Při hodnocení žádosti, která se celkově nebo částečně týká přípravy studií, strategií, plánů a obdobných koncepčních materiálů a řešení, bude také ověřováno, zda projekt využívá stávající znalosti a poznatky z příslušné tematické oblasti. K ověření tohoto aspektu bude využívána zejména internetová platforma KEEP (Knowledge and Expertise in European Programmes) a také jiné databáze.

Uveďte název aktivity, termín jejího zahájení a ukončení a celkový rozpočet (celkové způsobilé výdaje) aktivity jako celku.

V části, ve které žadatel vyplňuje informaci o odpovědném partnerovi a zapojených partnerech, je nutné také uvést výdaje, které jednotliví partneři vynaloží na přípravu a/nebo realizaci dotčené aktivity.

Poznámka: celkové způsobilé výdaje aktivity musí být v souladu se součtem dílčích rozpočtů všech partnerů zapojených do dotčené aktivity. Výdaje uvedené v aktivitách v části

F. Trvalost

W jaki sposób zostanie zapewniona trwałość projektu?

W tej części należy opisać, w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość rezultatów projektu ze szczególnym uwzględnieniem celu szczegółowego danej osi priorytetowej oraz tego, czy efekt po drugiej stronie granicy będzie miał długofalowy charakter. Prosimy opisać, w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość produktów i rezultatów projektu po zakończeniu jego rzeczowej realizacji (finansowo i instytucjonalnie).

Minimalny okres trwałości wynosi 5 lat od otrzymania przez beneficjenta ostatniej płatności. W polu należy opisać trwałość produktów i efektów projektu z uwzględnieniem aspektów instytucjonalnych oraz źródeł ich finansowania.

W przypadku, gdy realizatorem projektu jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, odpowiedzialność za trwałość projektu będzie ponosić jednostka powołująca.

G. Działania kluczowe

Wstęp

Działania realizowane w projekcie muszą mieć charakter wspólny. Wspólne działania mogą obejmować:

- wspólne przygotowanie projektu i działań przez partnerów z obu stron granicy ;
- wspólną realizację działań;
- wspólne wykorzystanie produktów wynikających z działań projektowych.

W części G wniosku projektowego należy wypełnić tabele dla wszystkich istotnych dla celu i rezultatu projektu **działań kluczowych** ze wskazaniem Partnera odpowiedzialnego (gwaranta) oraz partnera/-ów zaangażowanych w przygotowanie i/lub wdrażanie danego działania kluczowego.

Uwaga: Pod pojęciem „działanie” rozumie się sumę czynności tworzących samodzielną całość. Działaniem jest np. „szkolenie”, przy czym pod tym działaniem rozumie się wszystkie czynności z nim związane tzn. Wydatki na catering, wynajęcie sali itp. Działaniem jest np. „budowa”, która skupia wszystkie czynności z niej wynikające np. przygotowanie dokumentacji projektowej, przetarg itp.

Uwaga: Jeżeli Państwa projekt dotyczy, w całości lub w części, przygotowania opracowań studyjnych, strategii, planów, podobnych materiałów koncepcyjnych i rozwiązań, należy zwrócić uwagę na to, że kwalifikowalne będzie przygotowanie tylko dokumentów ww. typów, dla których zostanie uzasadniona ich potrzeba, mechanizmu wdrażania oraz praktycznego wykorzystanie dla zrównoważonego rozwoju wspólnego obszaru lub wdrażania przedmiotowych polityk.

Podczas oceny wniosku dotyczącego, w całości lub w części, przygotowania opracowań studyjnych, strategii, planów, podobnych materiałów koncepcyjnych i rozwiązań, sprawdzane będzie również czy projekt wykorzystuje istniejącą wiedzę i osiągnięcia w danym zakresie tematycznym. Źródłem odniesienia dla sprawdzenia tego aspektu będzie przede wszystkim platforma internetowa KEEP (Knowledge and Expertise in European Programmes), jak również inne bazy danych.

Prosimy o wskazanie nazwy działania, terminu jego rozpoczęcia i zakończenia oraz łącznego budżetu (całkowitych kosztów kwalifikowalnych) działania jako całości.

W części, w której wnioskodawca wypełnia informację dotyczącą partnera odpowiedzialnego oraz partnerów zaangażowanych, należy także wskazać koszty, które poszczególni partnerzy będą ponosili na rzecz przygotowania lub/i realizacji danego działania.

Uwaga: całkowite koszty kwalifikowalne działania muszą być zgodne z sumą częściowych budżetów wszystkich partnerów zaangażowanych w dane działanie. Koszty wymienione w działaniach w części G muszą być tożsame z kwotami uwzględnionymi w budżecie projektu oraz budżetach

G. musí být totožné s částkami zohledněnými v rozpočtu projektu a rozpočtech jednotlivých partnerů.

Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů

V popisné části u každé aktivity popište konkrétně náplň aktivity, nástroje používané k její realizaci, podstatné časové a územní aspekty a zapojení jednotlivých partnerů do realizace aktivity se zvláštním důrazem na její přeshraniční kontext.

Hlavní mílníky aktivity

V rámci aktivity dále vyplňte mílníky a harmonogram jejich realizace. V této části zohledněte všechny významné kroky související s realizací klíčové aktivity (nerelevantní pro aktivitu „0“ - příprava projektu a „1“ - řízení projektu).

Zdůvodnění, pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena

V této popisné části uveďte a podrobně popište všechny cílové skupiny z obou stran hranice, kterým je příslušná aktivita určena. Cílové skupiny uvedené v každé klíčové aktivitě nemohou být nad rámec stanovený v části E.6 projektové žádosti. Cílové skupiny u jednotlivých aktivit mohou být užší, než jsou pro projekt jako celek. Každá cílová skupina uvedená v části E.6 musí být přiřazena minimálně k jedné klíčové aktivitě (nerelevantní pro aktivitu „0“ - příprava projektu a „1“ - řízení projektu).

Vyberte indikátor/y výstupu, k jehož/jejichž plnění tato klíčová aktivita přispívá

Vyberte indikátor výstupu pro Prioritní osu 4, tj. Počet partnerů zapojených do společných aktivit. Počet partnerů u standardních projektů musí být stejný jako počet partnerů přímo zapojených do projektu, tzn. že se hodnota indikátoru nevztahuje na ostatní cílové skupiny mimo partnery projektu. Naplánovaná hodnota indikátoru bude uznána pouze v situaci, kdy jsou všichni partneři projektu zapojeni do realizace cíle projektu a přeshraniční spolupráce a společně realizují aktivitu.

Aktivita „0“ (nula) - společná příprava projektu

Aktivita „0“ obsahuje veškeré podaktivity partnerů související s přípravou projektového záměru, projektové žádosti a jejím předložením. Popis aktivity musí být propojen s popisem společné přípravy projektu v části H.2 projektové žádosti, pokud projekt splňuje toto kritérium spolupráce.

Aktivita „1“ - řízení projektu

V této části projektové žádosti je nutné popsat ty prvky řízení projektu, které přímo nesouvisí s realizací klíčových aktivit zaměřených na dosažení výsledku projektu, ale mají čistě administrativní charakter. Konkrétní popis řízení projektu musí obsahovat: strukturu řízení, zkušenosti členů personálu, materiální a nemateriální kapacity, zázemí a rozdělení kompetencí a odpovědnosti mezi partnery projektu.

Popis musí také zohledňovat rozdělení aktivit na ty, které bude zajišťovat vlastní personál partnerů a ty, které budou realizovat externí dodavatelé/zpracovatelé.

Propagační a informační aktivity

Zdroj dodatečných informací	
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013	Příloha XII
Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko	

V této části projektové žádosti je nutné zohlednit všechny aktivity projektu související s

poszczególnych partnerów.

Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów

W części opisowej w każdym działaniu należy konkretnie opisać zakres działania, narzędzia wykorzystywane do jego realizacji, istotne aspekty czasowe i terytorialne oraz udział poszczególnych partnerów w realizacji działania ze szczególnym naciskiem na kontekst transgraniczny działania.

Główne planowane osiągnięcia działania

W ramach działania należy dalej wypełnić planowane osiągnięcia wraz harmonogramem ich realizacji. W tej części należy uwzględnić wszystkie istotne kroki związane z realizacją działania kluczowego (nie dotyczy działania „0” – przygotowanie projektu i „1” – „zarządzanie projektem”).

Uzasadnienie dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone

W tej części opisowej należy wymienić i opisać szczegółowo wszystkie grupy docelowe z obu stron granicy, dla których jest dedykowane dane działanie. Grupy docelowe wymienione w każdym z działań kluczowych nie mogą wykraczać poza ramy określone w części E.6 wniosku projektowego. Grupy docelowe dla poszczególnych działań mogą być węższe niż dla projektu jako całości. Każda z grup docelowych wymienionych w części E.6 musi być przypisana do co najmniej jednego działania kluczowego (nie dotyczy działania „0” – przygotowanie projektu i „1” – „zarządzanie projektem”).

Prosimy wybrać wskaźnik/-i produktu, do którego/których realizacji przyczynia się to działanie kluczowe

Prosimy o wybranie wskaźnika produktu dla Osi Priorytetowej 4 tj. Liczba partnerów zaangażowana we wspólne działania. Liczba partnerów dla projektów standardowych musi się równać liczbie partnerów bezpośrednio zaangażowanych w projekt, tzn. wartość wskaźnika nie odnosi się do pozostałych grup docelowych poza partnerami projektu. Zaplanowana wartość wskaźnika będzie uznana jedynie jeżeli wszyscy wskazani partnerzy projektu są zaangażowani w realizację celu projektu i współpracę transgraniczną oraz realizują wspólnie działania.

Działanie „0” (zero) – wspólne przygotowanie projektu

Działanie „0” obejmuje wszystkie poddziałania partnerów związane z przygotowaniem koncepcji projektu, wniosku projektowego oraz jego złożeniem. Opis działania musi korelować z opisem wspólnego przygotowania projektu w części H.2. wniosku projektowego, jeśli projekt spełnia to kryterium współpracy.

Działanie „1” – zarządzanie projektem

W tej części wniosku projektowego należy opisać te elementy zarządzania projektem, które nie są bezpośrednio powiązane z realizacją działań kluczowych ukierunkowanych na osiągnięcie rezultatu projektu, ale mają charakter *stricte* administracyjny. Konkretny opis zarządzania projektem powinien obejmować: strukturę zarządzania, doświadczenia członków personelu, zasoby materialne i niematerialne, zaplecze oraz podział kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy partnerami projektu.

W opisie należy uwzględnić podział działań na te, które będą zapewnione przez własny personel partnerów i te, które będą realizowane przez wykonawców/ dostawców z zewnątrz.

Działania promocyjne i informacyjne

Źródło dodatkowych informacji		
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013	Załącznik XII	
Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska		

W tej części wniosku projektowego należy uwzględnić wszystkie działania związane z promocją i

propagací a publicitou výsledků a výstupů projektu, které nesouvisí s propagací konkrétních aktivit (tyto podaktivty je nutné uvést jako součást klíčové aktivity¹[1]), ale s projektem jako celkem.

Dále je nutné uvést prvky povinné publicity a propagace pro projekty podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013²[2], v souladu s pravidly uvedenými v bodě 2.2. Přílohy XII k uvedenému Nařízení a Pokynech v oblasti publicity a propagace projektu.

Veškeré prvky publicity a propagace související s projektem vyberte z uzavřeného seznamu včetně měrné jednotky a uvedení počtu kusů (je-li to možné). Pro každý prvek uveďte konkrétní popis obsahující zdůvodnění použití dotyčného nástroje vzhledem k výstupům a výsledkům projektu.

Poznámka: kvalita informačních a propagačních aktivit a jejich adekvátnost k typu realizovaného projektu budou posuzovány v rámci hodnocení kvality projektu.

Je třeba také věnovat pozornost tomu, aby plánované propagační aktivity přispívaly ke zvyšování informovanosti o Programu a k jeho pozitivnímu vnímání na společném pohraničí.

H. Ukazatele výsledků a výstupů

V části G. projektové žádosti popište plánované výsledky a výstupy projektu. Je nutné uvést minimálně jeden programový výstupový ukazatel a jeden programový výsledkový ukazatel, které jsou vhodné pro zvolený cíl projektu, naplň aktivit a plánované efekty projektu.

H.1. Programový výsledkový ukazatel

Pro Prioritní osu 4 jsou výsledkové ukazatele následující:

Úroveň spolupráce institucí na česko-polském pohraničí

Vnímání vzájemného soužití a spolupráce komunit v příhraničním regionu

Plánované výsledky jsou úzce spjaty s typy aktivit a specifickým cílem Prioritní osy 4. V rámci projektové žádosti popište způsob, jak projekt přispěje k naplnění minimálně jednoho z uvedených dvou ukazatelů výsledku. Je-li to možné, uveďte metodiku výpočtu a kvantifikujte ukazatel na základě Definice indikátorů výsledku, která je v příloze č. XX – doporučujeme žadatelům se s touto definicí před vyplňováním pole Programový ukazatel výsledku seznámit.

Poznámka: Rozhodnutí, který (nebo zda oba) z ukazatelů výsledků pro Prioritní osu 4 je projektem realizován, by mělo mít vazbu na typ realizovaných aktivit, cíl projektu a zvolené cílové skupiny. Pokud Váš projekt naplňuje především aktivitu **Rozvoj spolupráce institucí veřejné správy**, měl by být zvolen ukazatel **Úroveň spolupráce institucí na česko-polském pohraničí**. Pokud se ale aktivity projektu týkají především **vytváření a rozvoje přeshraničních kooperačních sítí, včetně spolupráce s/a mezi NNO a sociálně-hospodářskými partnery**, je vhodným ukazatelem výsledku **Vnímání vzájemného soužití a spolupráce komunit v příhraničním regionu**. Pokud projekt naplňuje oba typy aktivit, je nutné vybrat a popsat oba výsledkové ukazatele.

informováním o výsledcích i produktech projektu, které nie są powiązane z promowaniem konkretnych działań (te poddziałania należy uwzględnić jako część działania kluczowego³[1]), ale z projektem jako całością.

Należy także wskazać elementy obowiązkowej promocji i informacji dla projektów w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013⁴[2], zgodne z zasadami określonymi w pkt. 2.2. Załącznika XII do ww. Rozporządzenia oraz Instrukcją w zakresie informacji i promocji projektu.

Wszystkie elementy promocji i informacji związane z projektem należy wybrać z listy zamkniętej wraz z jednostką miary oraz wskazaniem ilości sztuk (jeśli jest to możliwe). Dla każdego z elementów należy podać konkretny opis, obejmujący uzasadnienie użycia danego narzędzia w odniesieniu do produktów i rezultatów projektu.

Uwaga: jakość działań informacyjno-promocyjnych oraz ich adekwatność do typu realizowanego projektu są elementami oceny jakości projektu.

Należy również zwrócić uwagę na to, że zaplanowane działania promocyjne powinny przyczyniać się do podniesienia świadomości o Programie i jego pozytywnego postrzegania na wspólnym pograniczu.

H. Wskaźniki rezultatu i produktu

W części G wniosku projektowego należy opisać planowane rezultaty i produkty projektu. Konieczne jest wskazanie co najmniej jednego programowego wskaźnika produktu i jednego programowego wskaźnika rezultatu, które są adekwatne do wybranego celu projektu, zakresu działań i planowanych efektów projektu.

H.1. Programowy wskaźnik rezultatu

Dla Osi Priorytetowej 4 wskaźnikami rezultatu są:

Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim

Poziom postrzegania współgzyzstencji i współpracy społeczności lokalnych w regionie przygranicznym.

Planowane rezultaty są ściśle powiązane z typami działań oraz celem szczegółowym Osi Priorytetowej 4. W ramach wniosku projektowego należy uwzględnić opis sposobu, w jaki projekt przyczyni się do realizacji przynajmniej jednego ze wskazanych dwóch wskaźników rezultatu. Jeżeli to możliwe, należy przedstawić metodykę wyliczenia oraz dokonać kwantyfikacji wskaźnika w oparciu o Definicje wskaźników rezultatu, które znajdują się w załączniku nr XX – przed wypełnieniem pola Programowy wskaźnik rezultatu wnioskodawcy powinni się zapoznać z właściwą Definicją.

Uwaga: Decyzja o tym który (lub czy oba) ze wskaźników rezultatu dla Osi Priorytetowej 4 jest realizowany przez projekt powinna być powiązana z typem realizowanych działań, celem projektu oraz wybranymi grupami docelowymi. Jeżeli Państwa projekt wpisuje się przede wszystkim w działanie **Rozwój współpracy instytucji administracji publicznej**, to wybrany powinien zostać wskaźnik **Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim**. Jeżeli natomiast działania projektu obejmują głównie tworzenie i rozwój transgranicznych sieci współpracy, łącznie ze współpracą z/i między organizacjami pozarządowymi oraz partnerami społeczno-gospodarczymi, to dedykowanym wskaźnikiem rezultatu jest **Poziom postrzegania współgzyzstencji i współpracy społeczności lokalnych w regionie przygranicznym**. Jeżeli

¹ Przykład: pokud bude klíčovou aktivitou konference, prvky její publicity a propagace, je nutné uvést v klíčové aktivitě týkající se konference, nikoliv v aktivitě týkající se publicity a propagace.

² Příloha XII k Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

³ Przykład: w przypadku realizacji konferencji jako działania kluczowe elementy promocji i informowania o niej należy uwzględnić w działaniu kluczowym dot. konferencji a nie w działaniu dot. promocji i informowania.

⁴ Załącznik XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013.

Definice indikátorů výsledku: příloha č. 19 Příručky pro žadatele**H.2. Hodnoty ukazatelů výstupu**

V rámci přípravy projektové žádosti je žadatel povinen vybrat minimálně jeden ukazatel výstupu popsany v Programu.

U Prioritní osy 4 je ukazatelem výstupu:

Počet partnerů zapojených do společných aktivit

Do hodnoty ukazatele se započítávají pouze partneři účastníci se projektu (uvedení v částech B a C žádosti o dotaci, kteří jsou účastníky partnerské smlouvy). Do plánované hodnoty ukazatele se nepočítají instituce/organizace, které jsou příjemci projektových aktivit.

I. Přeshraniční spolupráce

Zdroj dodatečných informací	
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013	čl. 2

Úvod

Velmi důležitým aspektem projektů realizovaných v rámci Programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko je přeshraniční spolupráce. V souladu s ustanoveními čl. 2(4) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 je žadatel povinen splnit tři ze čtyř **kritérií spolupráce**. Jedná se o:

- společnou přípravu projektu,
- společnou realizaci projektu,
- společné financování projektu,
- společný personál projektu.

Všechny uvedené společné prvky spolupráce mají přeshraniční charakter. **Minimálně tři musí být v projektu splněny**, aby mohl být podpořen v rámci Programu. Splnění každého předpokladu musí být příslušně a prokazatelně zdůvodněno v kontextu spolupráce zahraničních partnerů.

I.1. Zdůvodnění výběru partnerů v rámci projektu

V části I.1 je nutné zdůvodnit výběr partnerů vzhledem k definovaným problémům/potenciálům a plánovaným aktivitám (zejména s ohledem na předchozí zkušenosti, profesní zaměření apod.), se zvláštním důrazem na výběr zahraničního/ich partnerů v přeshraničním pojetí.

Ve zdůvodnění uveďte všechny důležité aspekty opodstatněnosti výběru příslušné partnerské instituce/organizace z hlediska realizace cíle projektu a milníků. Výběr partnerské instituce/organizace je klíčový z hlediska efektivity a kompetencí nezbytných k realizaci naplánovaných cílů projektu v přeshraničním pojetí.

I.2 Společná příprava

Popište spolupráci partnerů na přípravě projektu (způsoby komunikace, společná setkání, jejich charakter, apod.). Uveďte všechny důležité aspekty, mj.:

- společné přípravy projektu,
- výběru problému/potenciálu, ke kterému se projekt vztahuje,
- zaměření aktivit projektu,

projekt wpisuje się w oba typy działań, powinny zostać wybrane i opisane oba wskaźniki rezultatu.

Definicja wskaźników rezultatu: załącznik nr 19 do Podręcznika Wnioskodawcy**H.2. Wartości wskaźników produktu**

W ramach przygotowania wniosku projektowego Wnioskodawca jest zobowiązany do wybrania wskaźnika produktu opisanego w Programie.

Dla Osi priorytetowej 4 wskaźnik produktu to:

Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania

Do wskaźnika wliczani są wyłącznie partnerzy uczestniczący w projekcie (wyszczególnieni w częściach B i C wniosku o dofinansowanie i będący stronami umowy partnerskiej). Do planowanej wartości wskaźnika nie wlicza się instytucji/organizacji będących adresatami działań projektu.

I. Współpraca transgraniczna

Źródło dodatkowych informacji		
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1299/2013	art. 2	

Wstęp

Bardzo ważnym aspektem projektów realizowanych w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska jest współpraca transgraniczna. Zgodnie z zapisami art.2(4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 wnioskodawca jest zobowiązany do spełnienia trzech z czterech **kryteriów współpracy**. Są to:

- wspólne przygotowanie projektu,
- wspólna realizacja projektu,
- wspólne finansowanie projektu,
- wspólny personel projektu.

Wszystkie ww. wspólne elementy współpracy mają charakter transgraniczny. **Co najmniej trzy z nich muszą być w projekcie spełnione**, aby mógł on otrzymać dofinansowanie w ramach Programu. Spełnienie każdej z przesłanek musi zostać w odpowiedni i wiarygodny sposób uzasadnione w kontekście współpracy partnerów zagranicznych.

I.1. Uzasadnienie wyboru partnerów w ramach projektu

W części I.1 należy uzasadnić wybór partnerów ze względu na zdefiniowane problemy/potencjały oraz planowane działania (w szczególności przy uwzględnieniu wcześniejszych doświadczeń, przedmiotu działalności, itp.), ze szczególnym naciskiem na wybór partnerów/-ów zagranicznych w ujęciu transgranicznym.

W ramach uzasadnienia należy wskazać wszystkie ważne aspekty zasadności wyboru danej instytucji/organizacji partnerskiej istotne z punktu widzenia realizacji celu projektu oraz planowanych osiągnięć. Wybór instytucji/organizacji partnerskiej jest kluczowy z punktu widzenia efektywności i kompetencji niezbędnych do realizacji, w ujęciu transgranicznym, zakładanych celów projektu.

I.2. Wspólne przygotowanie

Należy opisać współpracę partnerów w zakresie przygotowania projektu (sposoby komunikacji, charakter wspólnych spotkań, itp.). Prosimy o wskazanie wszystkich istotnych aspektów m.in.:

- wspólnego przygotowania projektu,
- wyboru problemu/potencjału, do którego projekt się odnosi,
- ukierunkowania działań projektu,

- naplánovaných výsledků.

Společně s předkládanou projektovou žádostí lze předložit nepovinnou přílohu obsahující přehled hlavních prvků společné přípravy (např.: seznam společných přípravných setkání, zapojení zahraničního/ich partnera/ů do přípravy projektu). Příloha musí být stručná, přehledná a strukturovaná.

Pozor: účast partnerů na společné přípravě projektové žádosti musí být viditelná podle obsahu žádosti (na příklad rozdělení úkolů mezi partnery, kvalita překladu).

I.3. Společná realizace

V části I.3 popište, jak bude projekt společně realizován. Tento popis musí obsahovat zejména:

- zdůvodnění nezbytnosti koordinace aktivit,
- obsahovou a logickou provázanost jednotlivých klíčových aktivit,
- časovou provázanost klíčových aktivit,
- podíl partnerů na jednotlivých činnostech.

Popis společné realizace projektu musí odrážet informace uvedené v částech E. a F. projektové žádosti. Dobrý plán realizace projektu musí předpokládat koordinaci aktivit partnerů a jejich činnou účast v aktivitách partnerů z druhé strany hranice.

I.4. Společný personál

V této části popište, jak bude v rámci projektu zapojen personál zúčastněných partnerů. Tento popis musí obsahovat zejména:

- zdůvodnění nezbytnosti společného personálu,
- strukturu personálu, rozdělení odpovědnosti a pravomocí včetně uvedení pravidel komunikace a spolupráce, pokud jsou formalizovány.

Popis společného personálu projektu musí odrážet informace uvedené v částech B3/C3 pro jednotlivé partnery projektové žádosti (personální zajištění realizace projektu).

I.5. Společné financování

Popište, jak je zajištěno společné financování projektu.

Minimální finanční podíl partnera z druhé strany hranice musí činit minimálně 10% celkových způsobilých výdajů, aby bylo splněno společné financování.

J. Přeshraniční dopad

Úvod

Každý projekt realizovaný v rámci Programu musí mít významný přeshraniční dopad ve vybrané tematické oblasti, při zohlednění územních podmínek Programu. To znamená, že realizace projektu společně se zahraničním partnerem musí být přínosnější pro společné česko-polské podporované území, než by byla realizace separátních národních projektů. Tato přidaná hodnota se musí vztahovat zejména k cíli a výsledkům realizovaných aktivit.

Zdroj dodatečných informací	
Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko	
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013	čl. 12 (2)

- zaplanowanych rezultatów.

Przy składaniu wniosku projektowego istnieje możliwość złożenia nieobowiązkowego załącznika obejmującego przegląd głównych elementów wspólnego przygotowania (np.: lista wspólnych spotkań przygotowawczych, udział partnera/-ów zagranicznych w przygotowaniu projektu). Załącznik powinien mieć zwięzłą, przejrzystą i ustrukturyzowaną formę.

Uwaga: udział partnerów we wspólnym przygotowaniu wniosku powinien być widoczny w treści wniosku (np. podział zadań między partnerów, jakoś tłumaczenia).

I.3. Wspólna realizacja

W części I.3 należy opisać, w jaki sposób projekt będzie wspólnie realizowany. Opis ten powinien zawierać w szczególności:

- uzasadnienie dlaczego koordynacja działań jest niezbędna,
- merytoryczne i logiczne powiązanie poszczególnych działań kluczowych,
- powiązanie działań kluczowych w czasie,
- udział partnerów w poszczególnych czynnościach.

Opis wspólnej realizacji projektu powinien odzwierciedlać informacje wpisane w częściach E i F wniosku projektowego. Dobry plan realizacji projektu powinien przewidywać koordynację działań partnerów oraz ich aktywny udział w działaniach partnerów z drugiej strony granicy.

I.4. Wspólny personel

W tej części należy opisać, w jaki sposób personel partnerów uczestniczących w projekcie zaangażowany będzie w projekt. Opis ten powinien zawierać w szczególności:

- uzasadnienie dlaczego wspólny personel jest niezbędny,
- strukturę personelu, podział zakresu odpowiedzialności i kompetencji, w tym wskazanie zasad komunikacji i współpracy, jeżeli są sformalizowane.

Opis wspólnego personelu projektu powinien odzwierciedlać informacje opisane w części B3/C3 dla poszczególnych partnerów wniosku projektowego (Osobowe zapewnienie realizacji projektu).

I.5. Wspólne finansowanie

Należy opisać, w jaki sposób zapewnione jest wspólne finansowanie projektu.

Minimalny finansowy udział partnera z drugiej strony granicy musi wynosić co najmniej 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych, aby wspólne finansowanie było spełnione.

J. Wpływ transgraniczny

Wstęp

Každý projekt realizovaný v rámci Programu musí się charakteryzować znaczącym wpływem transgranicznym w wybranym zakresie tematycznym, z uwzględnieniem uwarunkowań terytorialnych Programu. Oznacza to, że realizacja projektu wspólnie z partnerem zagranicznym powinna być bardziej korzystna dla wspólnego polsko-czeskiego obszaru wsparcia, niż w przypadku realizacji odrębnych projektów narodowych. Ta wartość dodana powinna w szczególności odnosić się do celu i rezultatów realizowanych działań.

Źródło dodatkowych informacji	
Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska	
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1299/2013	art.12 (2)

J.1. Zdůvodnění předložení projektu v rámci tohoto programu a zdůvodnění přidané hodnoty projektu

V části J.1 je nutné zdůvodnit předložení projektu v rámci Programu a zdůvodnit případnou hodnotu realizace projektu v přeshraničním partnerství. Zejména popište, do jaké míry budou očekávané výsledky a dopady projektu vyšší než v případě dvou (nebo více) individuálních projektů realizovaných v rámci národních nebo tematicky zaměřených programů. Popište, do jaké míry projekt řeší společný problém nebo rozvíjí společný potenciál.

J.2. Jaký je příspěvek projektu k propojování česko – polského příhraničí

V části J.2 popište příspěvek projektu k propojování česko-polského příhraničí, a to zejména:

- významné prvky rozvoje přeshraničních kontaktů v oblasti přeshraniční spolupráce a vytvářených trvalých mechanismů spolupráce s přímým dopadem na dlouhodobé výsledky projektu,
- odstraňování legislativních, institucionálních, územních bariér apod. v oblasti zvolené problematiky s ohledem na cíl projektu,
- vytváření trvalých přeshraničních vazeb a struktur (např. institucionálních, sociálních, neformálních skupin apod.) pro řešení uvedeného společného problému/rozvíjení potenciálu,
- propojování cílových skupin uvedených v části E.6. na obou stranách hranice (vytváření trvalých přeshraničních vztahů, vytváření a realizace společných systémů, programů, koncepcí, trvalých struktur spolupráce atd.)

Na kolik je to možné, musí být cílové skupiny po obou stranách hranice, „vyvážené“ pokud jde o jejich počet.

Pozor: Z hlediska udržitelnosti projektu, jednotlivé výstupy projektu musí být využívány a mít pozitivní dopad na cílové skupiny z druhé strany hranice také po ukončení realizace projektu.

J.3. Jaký je dopad aktivit projektu na druhé straně hranice zejména ve vztahu k uvedeným cílovým skupinám a jejich potřebám?

V části J.3 popište dopad jednotlivých klíčových aktivit projektu na druhé straně hranice, zejména ve vztahu k uvedeným cílovým skupinám a jejich potřebám. Dopad projektu by se měl územně soustředit na podporované území Programu.

Část projektu realizovaná na jedné straně hranice by měla také reagovat na potřeby cílových skupin na druhé straně hranice.

J.4. Jaká je širší dopadu projektu ve společném území?

V části J.4. popište, jaká je širší dopadu projektu ve společném podporovaném území Programu.

V souladu s údaji uvedenými v části D. projektové žádosti (Umístění projektu) popište, jak široký je územní dopad projektu a jak je tento dopad vyvážen po obou stranách hranice. Rozsah dopadu projektu v geografickém pojetí může být širší, než je přesné místo realizace aktivit. V takovém případě podrobně zdůvodněte, jakým způsobem a při využití jakých nástrojů budou výsledky projektu implementovány/budou ovlivňovat širší území než přesné místo realizace aktivit.

K. Veřejné zakázky

J.1. Uzasadnění zloženia projektu v rámci programu i wartości dodanej realizacji projektu

W części J.1 należy uzasadnić złożenie projektu w ramach Programu oraz wartość dodaną realizacji projektu w partnerstwie transgranicznym. W szczególności należy opisać to, w jakim stopniu zakładane rezultaty i oddziaływanie projektu będą większe, niż w przypadku realizacji dwóch (lub więcej) indywidualnych projektów w ramach programów narodowych lub tematycznych. Należy opisać, w jakim stopniu projekt przyczynia się do rozwiązania wspólnego problemu lub rozwija wspólny potencjał.

J.2. Jaki jest wkład projektu na rzecz łączenia polsko-czeskiego pogranicza?

W części J.2. należy opisać wkład projektu na rzecz łączenia polsko-czeskiego pogranicza, w tym przede wszystkim:

- istotne elementy rozwoju kontaktów transgranicznych w zakresie współpracy transgranicznej oraz tworzonych trwałych mechanizmów współpracy mających bezpośredni wpływ na długofalowe rezultaty projektu,
- usuwanie barier prawnych, instytucjonalnych, przestrzennych itp. w zakresie wybranej problematyki ze szczególnym uwzględnieniem celu projektu,
- tworzenie trwałych powiązań i struktur transgranicznych (np. instytucjonalnych, społecznych, nieformalnych grup itp.) na rzecz rozwiązania wskazanego wspólnego problemu/rozwijania potencjału,
- integrowanie wskazanych w części E.6 grup docelowych po obu stronach granicy (tworzenia trwałych relacji transgranicznych, tworzenie i realizację wspólnych systemów, programów, koncepcji, trwałych struktur współpracy, itp.).

O ile to możliwe, grupy docelowe powinny być po obu stronach granicy raczej „wyważone” pod względem ilościowym.

Uwaga: W kontekście trwałości projektu, poszczególne produkty projektu powinny być wykorzystywane i pozytywnie oddziaływać na grupy docelowe z drugiej strony granicy również po ukończeniu jego realizacji.

J.3. Jakie jest oddziaływanie działań projektu po drugiej stronie granicy, w szczególności w stosunku do wskazanych grup docelowych i ich potrzeb?

W części J.3. należy opisać oddziaływanie poszczególnych działań kluczowych projektu po drugiej stronie granicy, w szczególności w stosunku do wskazanych grup docelowych i ich potrzeb. Oddziaływanie projektu powinno być terytorialnie skoncentrowane na obszarze wsparcia Programu.

Część projektu realizowana po jednej stronie granicy powinna odpowiadać na zapotrzebowanie grup docelowych po drugiej stronie granicy.

J.4. Jak szerokie jest oddziaływanie projektu na wspólnym obszarze?

W części J.4. należy opisać to, jak szerokie jest oddziaływanie projektu na wspólnym obszarze wsparcia Programu.

Zgodnie z informacjami podanymi w części D. wniosku projektowego (Lokalizacja projektu) należy opisać, jak szeroki jest zasięg terytorialny oddziaływania projektu i w jaki sposób to oddziaływanie jest zrównoważone po obu stronach granicy. Zakres oddziaływania projektu w ujęciu geograficznym może być szerszy niż dokładne miejsce realizacji działań. W takim przypadku należy szczegółowo uzasadnić, w jaki sposób oraz przy wykorzystaniu jakich narzędzi, efekty projektu będą wdrażane / będą oddziaływały na obszar szerszy niż dokładne miejsce realizacji działań.

K. Zamówienia publiczne

W tej części prosimy wskazać (wybrać “tak” lub “nie”) czy przewidują państwo realizację zamówień

V této části uveďte (zvolte „ano“ nebo „ne“), zda v rámci projektu předpokládáte realizaci veřejných zakázek.

L. Horizontální principy

Úvod

Všechny Programy realizované v rámci Politiky soudržnosti EU musí splnit základní principy, které jsou horizontálně definovány pro celý Evropský fond pro regionální rozvoj, v jehož rámci je implementován Program INTERREG V-A Česká republika – Polsko.

Část K projektové žádosti je věnována souladu předpokladů projektu s horizontálními principy. **Projekt, který není v souladu s jakýmkoli níže uvedeným principem, nemůže získat podporu z prostředků Programu.**

L.1. Rovné příležitosti a zákaz diskriminace

Vyberte jednu ze tří variant:

- Projekt je přímo zaměřen na rovné příležitosti a zamezení jakékoliv diskriminace;
- Projekt je pro rovné příležitosti a zamezení jakékoliv diskriminace příznivý nebo
- Projekt je z hlediska rovných příležitostí a zamezení jakékoliv diskriminace neutrální

a příslušně stručně zdůvodněte vliv projektu na rovné příležitosti a zákaz diskriminace.

L.2 Rovné příležitosti žen a mužů.

Vyberte jednu ze tří variant:

- Projekt je přímo zaměřen na rovné příležitosti žen a mužů;
- Projekt je pro rovné příležitosti žen a mužů příznivý nebo
- Projekt je z hlediska rovných příležitostí žen a mužů neutrální.

a příslušně stručně zdůvodněte vliv projektových aktivit na rovné příležitosti žen a mužů.

L.3. Udržitelný rozvoj

Označte jednu ze tří variant, tj.:

- Projekt je přímo zaměřen na životní prostředí;
- Projekt je ekologicky příznivý nebo
- Projekt je ekologicky neutrální.

a stručně zvolenou variantu zdůvodněte.

V případě pozitivního vlivu projektu na životní prostředí je potřeba v části L.3. vybrat příslušný environmentální indikátor a kvantifikovat jej. Naplnění environmentálního indikátoru bude během implementace projektu kontrolováno kontrolory 1. stupně.

Pouze u projektů přímo zaměřených na životní prostředí, ekologii, předcházení negativním následkům klimatickým změn apod. by měla být vybrána varianta „Projekt je přímo zaměřen na životní prostředí“.

Poznámka: v Programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko není možné financovat projekty, které mají negativní dopad na životní prostředí a udržitelný rozvoj.

L.4. Příspěvek projektu k relevantním environmentálním indikátorům

Je-li projekt přímo zaměřen na životní prostředí, je nutné vybrat minimálně jeden environmentální indikátor a podrobně zdůvodnit, jakým způsobem bude indikátor v rámci

publicčných w ramach projektu.

L. Zasady horyzontalne

Wstęp

Wszystkie Programy realizowane w ramach Polityki Spójności UE muszą spełnić podstawowe zasady, określone horyzontalnie dla całego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach którego wdrażany jest także Program INTERREG V-A Republika Czeska – Polska.

Część K wniosku projektowego została poświęcona zgodności założeń projektu z zasadami horyzontalnymi. **Projekt, który jest niezgodny z którąkolwiek z niżej wymienionych zasad nie może zostać sfinansowany ze środków Programu.**

L.1. Równość szans i zakaz dyskryminacji

Należy wybrać jeden z trzech wariantów:

- Projekt ukierunkowany jest na wyrównywanie szans oraz zapobieganie jakiegokolwiek dyskryminacji;
- Projekt ma pozytywny wpływ na wspieranie równości szans oraz zapobieganie jakiegokolwiek dyskryminacji; lub
- Projekt ma neutralny wpływ na wspieranie równości szans oraz zapobieganie jakiegokolwiek dyskryminacji

i odpowiednio krótko uzasadnić wpływ projektu na równość szans i niedyskryminację.

L.2. Równość szans kobiet i mężczyzn

Należy wybrać jeden z trzech wariantów:

- Projekt ukierunkowany jest na wyrównywanie szans kobiet/mężczyzn;
- Projekt ma pozytywny wpływ na wspieranie równości szans kobiet/mężczyzn; lub
- Projekt ma neutralny wpływ na wspieranie równości szans kobiet/mężczyzn

i odpowiednio krótko uzasadnić wpływ działań projektu na równość szans kobiet i mężczyzn.

L.3. Zrównoważony rozwój

Należy zaznaczyć jeden z trzech wariantów, tj:

- Ochrona środowiska jest głównym tematem projektu;
- Projekt jest przyjazny dla środowiska; lub
- Projekt ma neutralny wpływ na środowisko;

i krótko uzasadnić wybór.

W przypadku pozytywnego wpływu projektu na środowisko naturalne konieczne jest to, by w części L.3. wybrać odpowiedni wskaźnik środowiskowy i dokonać jego kwantyfikacji. Realizacja wskaźnika środowiskowego będzie w trakcie wdrażania projektu przedmiotem kontroli przez Kontrolerów 1.stopnia.

Jedynie dla projektów bezpośrednio ukierunkowanych na aspekty ochrony przyrody, ekologii, zapobiegania negatywnym skutkom zmian klimatycznych itp. powinna zostać wybrana opcja „Ochrona środowiska jest głównym tematem projektu”.

Uwaga: w Programie Interreg V-A Republika Czeska – Polska nie jest możliwe finansowanie projektów, które mają negatywny wpływ na środowisko i zrównoważony rozwój.

L.4. Wpływ projektu na realizację odpowiednich wskaźników środowiskowych

W przypadku, gdy projekt jest bezpośrednio ukierunkowany na ochronę środowiska naturalnego, konieczne jest wybranie co najmniej jednego wskaźnika środowiskowego wraz z dokładnym

realizace projektu naplněn.

Vybrat a případně zdůvodnit a popsat dopad lze následujícími environmentálními indikátory:

- Vlivy na ovzduší (příspěvek projektu ke snížení znečištění ovzduší ze stacionárních zdrojů, znečištění ovzduší z dopravy nebo ke snížení znečištění ovzduší z malých lokálních zdrojů (domácích topenišť));
- Vlivy na klima (příspěvek projektu ke snížení vlivů na klima přímým (snížením produkce CO₂) nebo nepřímým způsobem (např. snížením spotřeby energie, tepla, apod.));
- Vlivy na přírodu a krajinu, soustavu Natura 2000 (zejména: zvýšení plochy vytvořených či revitalizovaných prvků ekologické stability krajiny, zvýšení rozlohy založených a revitalizovaných přírodních ploch, včetně parků a zeleně v zastavěných územích, zvýšení retence vody v krajině, a tím i snížení počtu obyvatel ohrožených povodněmi, a příspěvek ke zlepšení péče o zvláště chráněná území a lokality soustavy Natura 2000);
- Odpady (příspěvek projektu ke snížení produkce odpadů, nebo ke zvýšení sběru a materiálového využití odpadů);
- Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (příspěvek projektu ke zvýšení environmentálního vědomí veřejnosti, bude posuzováno, je-li projekt přímo zaměřen na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, nebo obsahuje-li projekt prvky/aktivity/činnosti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, či zdali může mít projekt alespoň nepřímý vliv na zvýšení environmentálního vědomí veřejnosti).

M. Vazba projektu na regionální strategii, koncepci a další aktivity

Úvod:

V této části Projektové žádosti uveďte propojení projektu s relevantními (propojenými s celým projektem) lokálními strategiemi, především to, jakým způsobem projekt přímo přispívá k naplňování jejich cílů, a jestli byly určeny, také to jak projekt naplňuje ukazatele těchto strategií.

Pozor: mělo by existovat propojení mezi územním rozsahem strategií, které vyjmenujete v této části Projektové žádosti jako důležité a územním dopadem projektu. Jestli to bude projekt místního významu, tak především provádíte analýzu souladu s místní strategií. Jestli projekt bude mít regionální dopady, měl by se především odvolávat na strategii regionální, případně celostátní).

M.1 Jsou aktivity a cíle projektu uvedeny v regionální strategii či koncepci?

Vyberte odpověď „ano“ nebo „ne“ s ohledem na vazbu projektu na regionální strategii a koncepci. Pokud zvolíte odpověď „ano“, uveďte konkrétní dokument/y a jeho/jejich část/části včetně míry příspěvku projektu k jejich naplnění (soulad).

Zvláštní pozornost věnujte:

- aktuálnosti uváděných dokumentů,
- tomu, aby se uvedené dokumenty týkaly celého území uvedeného v části D. projektové žádosti,
- tematické oblasti zvolených dokumentů a jejich částí a přeshraničním aspektům,
- tomu, zda příslušná tematická oblast zahrnutá v cíli projektu byla

uzasadněním w jaki sposób wskaźnik będzie osiągnięty w ramach realizacji projektu.

Do wyboru i ew. uzasadnienia i opisu wpływu są następujące wskaźniki środowiskowe:

- Oddziaływanie na powietrze (wkład projektu na rzecz zmniejszenia zanieczyszczenia powietrza ze źródeł stacjonarnych, zanieczyszczenia powietrza pochodzącego z transportu lub do zmniejszenia zanieczyszczenia powietrza z malych lokalnych źródeł (domowe paleniska));
- Oddziaływanie na klimat (wkład projektu na rzecz zmniejszenia oddziaływania na klimat w sposób bezpośredni (zmniejszenie produkcji CO₂) lub pośredni (np. poprzez zmniejszenie zużycia energii elektrycznej, ciepłej, itp.));
- Oddziaływanie na przyrodę i krajobraz, obszary Natura 2000 (w szczególności: zwiększenie powierzchni stworzonych lub zrewitalizowanych elementów stabilności ekologicznej krajobrazu, zwiększenie powierzchni założonych i zrewitalizowanych terenów przyrodniczych, w tym parków oraz terenów zielonych na obszarach zabudowanych, zwiększenie retencji wody w krajobrazie, a tym samym zmniejszenie liczby mieszkańców zagrożonych ryzykiem powodziowym oraz wkład na rzecz poprawy troski o obszary objęte szczególną ochroną oraz obszary sieci Natura 2000);
- Odpady (wkład projektu na rzecz zmniejszenia produkcji odpadów lub zwiększenia gromadzenia i materiałowego wykorzystania odpadów);
- Edukacja, wychowanie i oświata środowiskowa (wkład projektu na rzecz podniesienia świadomości proekologicznej społeczności, ocenie podlega to, czy projekt bezpośrednio dotyczy edukacji, wychowania i oświaty środowiskowej lub czy zawiera elementy/działania/czynności z zakresu edukacji, wychowania i oświaty środowiskowej lub czy projekt może mieć przynajmniej pośredni wpływ na zwiększenie świadomości proekologicznej społeczności).

M. Powiązanie projektu ze strategiami i koncepcjami regionalnymi oraz innymi działaniami

Wstęp

W tej części Wniosku projektowego należy opisać powiązania projektu z odpowiednimi (związanymi z celem projektu) strategiami lokalnymi i regionalnymi, w szczególności to, w jaki sposób projekt bezpośrednio przyczynia się do realizacji ich celów, i o ile zostały określone, wskaźników danych strategii.

Uwaga: Powinien istnieć związek pomiędzy zasięgiem terytorialnym strategii, które wskażą Państwo w tej części Wniosku o dofinansowanie jako istotne, a obszarem i zasięgiem oddziaływania projektu. Jeżeli będzie to projekt o znaczeniu lokalnym, wówczas analizowana jest w szczególności jego zgodność z lokalną strategią rozwoju. Jeżeli projekt ma mieć oddziaływanie na poziomie regionalnym, powinien odnosić się w pierwszej kolejności do strategii regionalnych, ewentualnie ogólnokrajowych).

L.1. Czy działania i cele projektu są ujęte w regionalnej strategii lub koncepcji?

Należy wybrać odpowiedź „tak” lub „nie” w odniesieniu do powiązania projektu ze strategiami i koncepcjami regionalnymi. Jeżeli wybrano „tak”, należy wskazać konkretny dokument/y i jego/ich część/części wraz z stopniem przyczynienia się projektu do ich realizacji (zgodność).

Należy zwrócić szczególną uwagę na:

- aktualność wskazywanych dokumentów,
- to, by wymienione dokumenty dotyczyły całego obszaru wskazanego w części D

uvedena v příslušné územní strategii ESÚS (Tritia nebo Novum), pokud ano, uveďte přesnou část včetně zdůvodnění.

M.2 Využívali projektoví partneři během přípravy projektu běžně dostupných zdrojů (např. databázi, KEEP Interact) týkajících se projektů s podobnou tematikou realizovaných v rámci EU?

Uveďte, zda jste během přípravy projektu, výběru cíle a zaměření aktivit využívali zkušenosti z již ukončených nebo realizovaných projektů, které byly popsány v databázích evropských a národních projektů nebo v jiných obdobných zdrojích. Zdůvodněte volbu a uveďte konkrétní zkušenosti a projekty, které byly využity.

Poznámka: pro programy přeshraniční spolupráce byla vytvořena databáze KEEP (<http://www.keep.eu>) přeshraničních projektů realizovaných v celé Evropské unii. Tato databáze může být významným zdrojem informací o již zrealizovaných projektech. V rámci vyhledávače je možné si nastavit tematické filtry dle klíčových slov a dle územního rozsahu projektů.

V rámci Prioritní osy 4, při hodnocení žádosti, která se celkově nebo částečně týká přípravy studií, strategií, plánů a obdobných koncepčních materiálů a řešení, bude také ověřováno, zda projekt využívá stávající znalosti a poznatky. K ověření tohoto aspektu bude jako zdroj informací využívána zejména internetová platforma KEEP.

N. Financování projektu

N.1. Zdroje financování (tabulka struktury spolufinancování dokládající kombinaci jednotlivých zdrojů v celkovém rozpočtu projektu)

V tabulce struktury spolufinancování pro celý projekt uveďte zdroje financování projektu v eurech s rozdělením na jednotlivé kategorie zdrojů a jednotlivé partnery. Tabulka obsahuje následující kategorie zdrojů financování:

Celkové způsobilé výdaje - ...

Jiné finanční příjmy připadající na způsobilé výdaje - ...

Výdaje na spolufinancování - ...

Soukromé financování -

Veřejné finanční prostředky celkem - ...

Dotace z ERDF - ...,

Národní veřejné finanční prostředky - ...

Finanční prostředky ze státního rozpočtu - ...,

Finanční prostředky z rozpočtu krajů - ...,

Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce - ...,

Jiné národní veřejné finanční prostředky - ...

N.2. Finanční plán

Automaticky

N.3. Rozpočet projektu

Rozpočet projektu musí být zhotoven takovým způsobem, aby byl transparentní, podrobný a komplexní – jednotlivé výdaje musí být správně přiřazeny k jednotlivým klíčovým aktivitám, popsaným v části G Projektové žádosti. Nakolik je to možné, měly by být výdaje také propojené s plánovanými výstupy projektu. Hodnocena bude také efektivita výdajů projektu a jejich adekvátnost k cenám obvyklým v místě a čase realizace projektu.

wniosku projektowego,

- zakres tematyczny wybieranych dokumentów i ich części oraz aspekty transgraniczne,
- na to czy dany obszar tematyczny ujęty w celu projektu został wskazany w danej strategii terytorialnej EUWT (Tritia lub Novum), jeśli tak to należy wskazać odpowiednią część z uzasadnieniem.

L.2. Czy podczas przygotowania projektu partnerzy projektu korzystali z ogólnodostępnych źródeł (np. baz danych, KEEP Interact) dotyczących projektów o podobnej tematyce już zrealizowanych na terenie UE?

Należy wskazać, czy w ramach przygotowania projektu, wyboru celu i ukierunkowania działań, czerpano z doświadczeń zrealizowanych lub realizowanych projektów, które zostały opisane w bazach danych projektów UE i krajowych lub w innych podobnych źródłach. Należy uzasadnić wybór oraz wskazać konkretne doświadczenia i projektu, z których korzystano.

Uwaga: dla programów współpracy transgranicznej stworzono bazę danych KEEP (<http://www.keep.eu>) projektów transgranicznych realizowanych w całej Unii Europejskiej. Baza ta może stanowić ważne źródło wiadomości o już zrealizowanych projektach. W ramach wyszukiwarki umożliwiono wykorzystanie filtrów tematycznych wg słów kluczowych oraz wg zakresu terytorialnego projektów.

W ramach Osi Priorytetowej 4, podczas oceny wniosku dotyczącego, w całości lub w części, przygotowania opracowań studyjnych, strategii, planów i podobnych materiałów koncepcyjnych i rozwiązań, sprawdzane będzie również czy projekt wykorzystuje istniejącą wiedzę i dorobek. Informacyjnym źródłem odniesienia do celów sprawdzenia tego aspektu będzie przede wszystkim platforma internetowa KEEP.

N. Finansowanie projektu

N.1. Źródła finansowania (tabela struktury współfinansowania ukazująca zestawienie poszczególnych źródeł w całkowitym budżecie projektu)

W tabeli struktury współfinansowania dla całego projektu należy wpisać źródła finansowania projektu w euro w podziale na poszczególne kategorie źródeł i poszczególnych partnerów. Tabela obejmuje następujące kategorie źródeł finansowania:

Całkowite wydatki kwalifikowalne –;

Inne przychody finansowe przypadające na wydatki kwalifikowalne –;

Wydatki na współfinansowanie –;

Finansowanie prywatne –;

Publiczne środki finansowe łącznie –;

Dofinansowanie z EFRR –;

Krajowe publiczne środki finansowe –;

Środki finansowe z budżetu państwa –;

Środki finansowe z budżetu województwa –;

Środki finansowe z budżetu powiatu/gminy –;

Inne krajowe publiczne środki finansowe –

N.2. Plan finansowy

Automatycznie

N.3. Budżet projektu

Poznámka: Během hodnocení kvality bude rozpočet projektu podroben podrobné verifikaci – výdajů, které budou shledány jako nezpůsobilé, neefektivní nebo neadekvátní ohledně jejich výše, budou odstraněny z rozpočtu a přeneseny do části „Nezpůsobilé výdaje“ nebo příslušně kráceny, což bude mít vliv na odpovídající krácení financování z Evropského fondu regionálního rozvoje.

Vzorový rozpočet projektu společně s návodem na jeho vyplnění: příloha č. 9 k Příručce pro žadatele.

O. Přílohy projektu

Zde uveďte očíslovaný seznam příloh projektové žádosti s uvedením správných názvů příloh a toho, který partner příslušnou přílohu předkládá.

Kromě povinných příloh můžete k projektové žádosti, dle svého uvážení, přiložit i další přílohy, které mohou přispět při hodnocení žádosti. Pokud Monitorovací výbor váš projekt schválí k financování, budete muset ve fázi podepisování smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt předložit dodatečné přílohy.

Budžet projektu powinien być przygotowany w sposób przejrzysty, szczegółowy i kompleksowy – poszczególne wydatki powinny być odpowiednio przyporządkowane do poszczególnych działań kluczowych, opisanych w części G Wniosku projektowego. O ile to możliwe, wydatki powinny być powiązane również z planowanymi produktami projektu. Ocenie podlega również efektywność wydatków projektu oraz ich adekwatność do cen ogólnie obowiązujących w czasie i miejscu planowanej realizacji projektu.

Uwaga: W czasie oceny jakości budżet projektu zostanie poddany szczegółowej weryfikacji – wydatki uznane za niekwalifikowalne, nieefektywne oraz nieadekwatne kosztowo będą usuwane z budżetu i przenoszone do części „Wydatki niekwalifikowalne” lub odpowiednio pomniejszane, co wpłynie również na odpowiednie pomniejszenie dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wzór budżetu projektu wraz z instrukcją wypełniania: załącznik 9 do Podręcznika Wnioskodawcy

O. Załączniki projektu

W tym miejscu należy podać ponumerowaną listę załączników do wniosku projektowego, z uwzględnieniem prawidłowych nazw załączników oraz tego, który z partnerów projektu składa dany załącznik.

Poza obowiązkowymi załącznikami do wniosku projektowego, mogą Państwo, wg swojego uznania, dołączyć do wniosku inne załączniki, które wg Państwa mogą być przydatne przy ocenie wniosku. Jeżeli Państwa projekt uzyska decyzją Komitetu Monitorującego dofinansowanie, na etapie podpisywania umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu będą musieli Państwo złożyć dodatkowe załączniki.